

Declaratiereglement voor aios in dienst van de SBOH¹

versie 1 november 2022

Onkosten (inclusief Congres- en scholingsbudget) en Diensten

1. Je dient een declaratie voor gemaakte kosten of voor diensten die je hebt gedaan in op de door de SBOH voorgeschreven wijze. Declaraties die op een andere wijze worden ingediend, worden niet door de SBOH in behandeling genomen.
2. Alleen onkosten/diensten die conform de Cao SBOH of personeelsinformatie van de SBOH voor vergoeding op declaratiebasis in aanmerking komen, kun je declareren. Kosten waarvoor je bij het salaris een vaste vergoeding krijgt en/of die geacht worden onder een vaste kostenvergoeding te vallen, kun je dus niet declareren.
3. Je dient een declaratie achteraf in (dus *nadat* je de kosten hebt gemaakt of de diensten hebt gedaan). Bij voorkeur binnen een maand. Kosten worden geacht te zijn gemaakt vanaf de factuurdatum.
4. De aanspraak op een vergoeding vervalt als de declaratie niet – op een correcte wijze – binnen 3 maanden na de datum waarop de kosten zijn gemaakt of de diensten zijn gedaan bij de SBOH is ingediend. Uitzonderingen daarop zijn:
 - Voor het aanvragen van de verhuiskostenvergoeding geldt een termijn van 3 maanden na de datum van indiensttreding als je bent verhuisd voordat je bij de SBOH in dienst bent getreden.
 - Voor het declareren van reiskosten die je – nadat je voor de opleiding bent geselecteerd – voorafgaand aan het dienstverband maakt voor het bijwonen van informatiebijeenkomsten bij het opleidingsinstituut of kennismakingsgesprekken met opleiders geldt een termijn van 3 maanden na de datum van indiensttreding.

¹ Met 'SBOH' wordt zowel de Stichting SBOH als de Stichting SBOH Maatschappij en Gezondheid bedoeld.

5. Als je binnen de periode van 3 maanden – zoals onder 4. staat vermeld – uit dienst treedt, geldt dat de aanspraak op een vergoeding vervalt als de declaratie niet in de maand volgend op de maand van uitdiensttreding bij de SBOH is ingediend.
6. Voeg aan de declaratie van onkosten relevante bewijsstukken toe. Bij voorkeur een op jouw naam gestelde factuur. Bij het ontbreken daarvan is het noodzakelijk dat je kunt aantonen waar de kosten uit bestaan, dat de kosten voor jou zijn gemaakt en wanneer de kosten door jou zijn voldaan.
 - a. Als je (reis)kosten voor een (na)scholing/cursus declareert, dan dien je ook een bewijsstuk toe te voegen waaruit blijkt dat de (na)scholing/cursus voor jouw beroepsgroep geaccrediteerd is.
 - b. Als je de kosten voor de aanschaf van een UZI-pas declareert, dan dien je de complete factuur van het CIBG als bewijsstuk toe te voegen.
7. Voor het declareren van reiskosten geldt dat de afstand – om tot een kilometervergoeding te komen – geautomatiseerd wordt berekend conform de systematiek van de declaratietool. Het is niet toegestaan om vanwege drukte/omleidingen een 'via-adres' toe te voegen of de afstand zelf aan te passen.
8. De SBOH toetst of de declaratie op grond van de bestaande regelingen vergoed kan worden. Zo nodig neemt de SBOH contact met je op voor een nadere toelichting.
9. Een declaratie wordt uitbetaald onder voorbehoud van de uitkomsten van een na-controle. Als uit een na-controle blijkt dat je – op grond van de bestaande vergoedingsregelingen voor onkosten/diensten of op grond van dit declaratiereglement – toch geen recht had op een vergoeding, dan wordt de eerder aan je uitbetaalde declaratie gecorrigeerd.
10. Declaraties worden met de salarisbetaling uitbetaald. Als je een declaratie indient in een bepaalde maand, dan streeft de SBOH ernaar de declaratie uiterlijk in de daaropvolgende maand met de salarisbetaling uit te betalen. Als je het vóór de derde werkdag van de maand indient, streven we ernaar om het diezelfde maand nog uit te betalen.
11. In individuele uitzonderlijke situaties kan de SBOH van het bovenstaande afwijken.