

Uitleg webportal en handleiding invoeren declaraties diensten

Inloggen

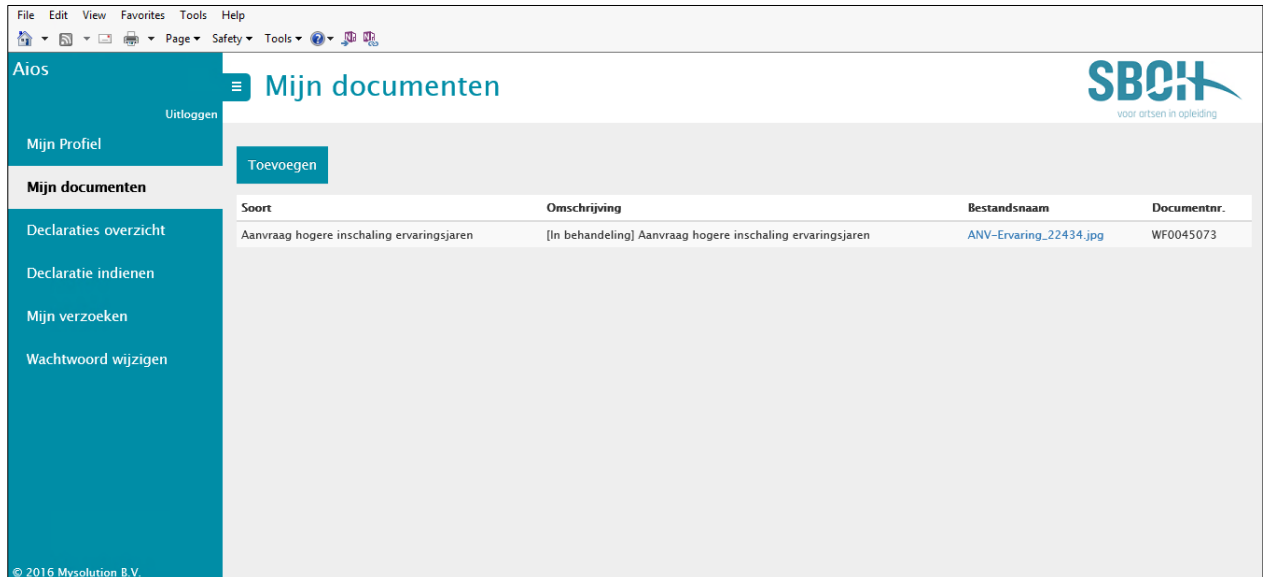
Log in met jouw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord. De gebruikersnaam is jouw emailadres. Jouw persoonlijke wachtwoord heb je van SBOH via email ontvangen. Als je jouw wachtwoord vergeten bent, kun je op deze pagina een nieuw wachtwoord aanvragen.

Mijn profiel

Op het tabblad "Mijn Profiel" vind je jouw persoonsgegevens terug. Indien deze gegevens niet correct zijn, neem dan contact met ons op (sboh@sboh.nl of 030-2823444).

Mijn documenten

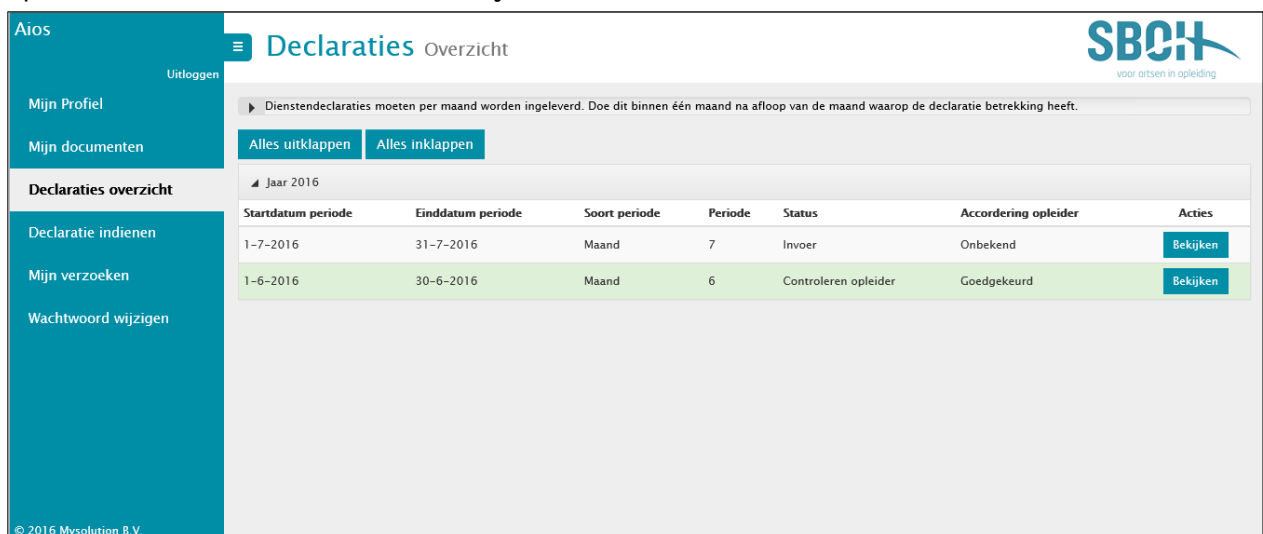
Dit onderdeel is nog in ontwikkeling. Momenteel zie je hier alleen de aanvraag hogere inschaling op grond van ervaringsjaren terug en wat hiervan de status is.



Soort	Omschrijving	Bestandsnaam	Documentnr.
Aanvraag hogere inschaling ervaringsjaren	[In behandeling] Aanvraag hogere inschaling ervaringsjaren	ANV-Ervaring_22434.jpg	WF0045073

Declaraties overzicht

Op het tabblad "Declaraties overzicht" zie je de reeds bestaande urenstaten en de status hiervan.



Dienstendecarlaties moeten per maand worden ingeleverd. Doe dit binnen één maand na afloop van de maand waarop de declaratie betrekking heeft.

Alles uitklappen | Alles inklappen

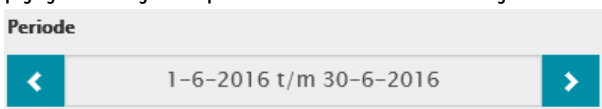
Jaar 2016

Startdatum periode	Einddatum periode	Soort periode	Periode	Status	Accordering opleider	Acties
1-7-2016	31-7-2016	Maand	7	Invoer	Onbekend	Bekijken
1-6-2016	30-6-2016	Maand	6	Controleren opleider	Goedgekeurd	Bekijken

Een urenstaat met de status 'invoer' of 'controleren opleider' kun je zelf nog aanpassen. Bij een andere status dien je hiervoor een verzoek in te dienen om de afgesloten declaratieperiode weer open te zetten, zie uitleg hieronder.

Declaratie indienen

Selecteer het tabblad "Declaratie indienen" voor het aanmaken van een nieuwe urenstaat. Door middel van de pijltjes kun je de periode kiezen waarvoor je een declaratie wilt indienen.



Periode

1-6-2016 t/m 30-6-2016

Selecteer de datum, de opleider en de activiteit (=soort dienst) waarvoor je diensten wilt declareren.

Bij diensten geef je de starttijd en eindtijd van de dienst op in de hiervoor beschikbare velden. Bij reiskosten geef je in het vakje 'aantal' het aantal te declareren kilometers op. Bij omschrijving kun je eventueel opmerkingen voor jouw opleider plaatsen.

NB: bij reiskostendeclaraties verzoeken wij je de postcodes op te geven waarvandaan en waarheen je hebt gereisd.

Klik op het plusteken **+** voor de regel om de ingevoerde regel vast te leggen.

Zodra je alle diensten van de betreffende maand hebt ingevoerd, klik je op "Indienen" om de declaraties ter accordering voor te leggen bij jouw opleider.

Jouw opleider ontvangt nu een emailbericht met het verzoek jouw diensten te beoordelen. Via een eigen webportal kan jouw opleider de declaratie inzien en accorderen of eventueel afkeuren. Je krijgt zelf eveneens een email met de bevestiging dat je een dienstendeclaratie hebt ingediend via de webportal.

Aan de kleur die je een regel heeft, kun je de status aflezen:

- Diensten die je hebt ingeleverd ter accordering zijn geel;
- Reeds geaccordeerde regels van diensten zijn groen;
- Afgekeurde regels zijn rood;
- Diensten die je nog niet hebt ingeleverd bij jouw opleider of waarvoor geen accordering benodigd is, zijn niet gekleurd.

Declaraties juni 2016

Dienstendeclaraties moeten per maand worden ingeleverd. Doe dit binnen één maand na afloop van de maand waarop de declaratie betrekking heeft.

Periode: 1-6-2016 t/m 30-6

Kilometers (aantal): 30,00
Overuren: 4,00 Totaal uren: 1,50
Status: Controleren opleider Toeslaguren: 1,50

Datum	Opleider	Activiteit	Starttijd	Eind Tijd	Aantal	Omschrijving	Reden van afkeur
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Gewerkte uren dienst / Overwerk uitbetalen	23:00	02:00			
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Kilometers			30,00		
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Uren bereikbaarheid uitbetalen	23:00	08:00			dienst begint om 22.00 uur
donderdag 2 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Cewerkte uren dienst / Overwerk compenseren	07:00	08:00			
vrijdag 3 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Uren ORT	10:00	14:00			

Declaratie aanpassen

Als je voor een betreffende maand al diensten hebt ingediend, maar nog diensten wilt toevoegen of wijzigen, dan kun je dit doen door op de button “Aanpassen” te klikken. Je kunt nu dienstenregels wijzigen, verwijderen of extra diensten voor de betreffende maand toevoegen. Vervolgens klik je op “Indienen” om de wijzigingen voor te leggen aan jouw opleider.

Declaratie indienen juni 2016

Dienstendeclaraties moeten per maand worden ingeleverd. Doe dit binnen één maand na afloop van de maand waarop de declaratie betrekking heeft.

Periode: 1-6-2016 t/m 30-6

Kilometers (aantal): 30,00
Overuren: 3,00 Totaal uren: 0,50
Status: Controleren opleider Toeslaguren: 0,50

Datum	Opleider	Activiteit	Starttijd	Eind Tijd	Aantal	Omschrijving
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Gewerkte uren dienst / Overwerk uitbetalen	23:00	02:00		
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Kilometers			30,00	
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Uren bereikbaarheid uitbetalen	23:00	08:00		

Afhandeling declaratie

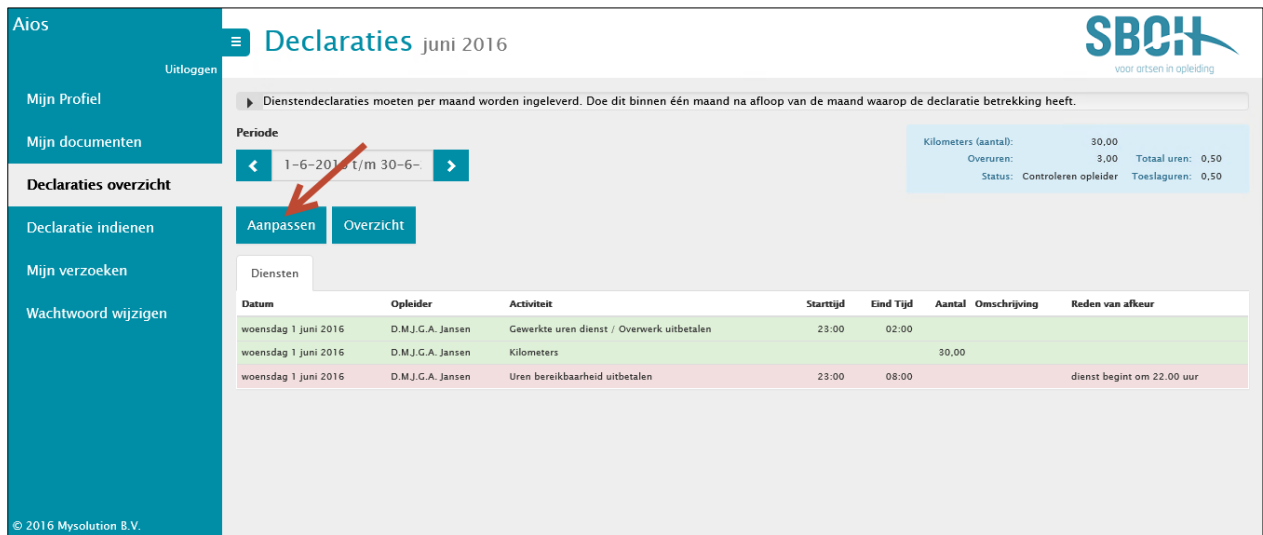
Nadat jouw opleider de dienstendeclaratie heeft beoordeeld, krijg je hiervan per e-mail bericht.

Zodra SBOH jouw dienstendeclaratie heeft gecontroleerd en verwerkt, ontvang je hiervan een email met een overzicht van de te ontvangen vergoeding die met de eerstvolgende salarisbetaling aan je wordt uitbetaald.

Afgekeurde declaratie

Indien jouw opleider (een deel van) de dienstendeclaratie heeft afgekeurd, krijg je hiervan bericht. Je hebt dan de mogelijkheid jouw dienstendeclaratie aan te passen en opnieuw in te dienen.

In het declaratie overzicht zie je in dat geval bij de betreffende maand in de kolom ‘accordering opleider’ afgekeurd staan. In de urenstaat zelf zie je welke regel exact is afgekeurd, want deze is rood van kleur en er staat een reden van afkeur ingevuld. Klik op de button “Aanpassen” om de afgekeurde regels te wijzigen of verwijderen.



Declaraties juni 2016

Dienstendecaraties moeten per maand worden ingeleverd. Doe dit binnen één maand na afloop van de maand waarop de declaratie betrekking heeft.

Periode: 1-6-2016 t/m 30-6-

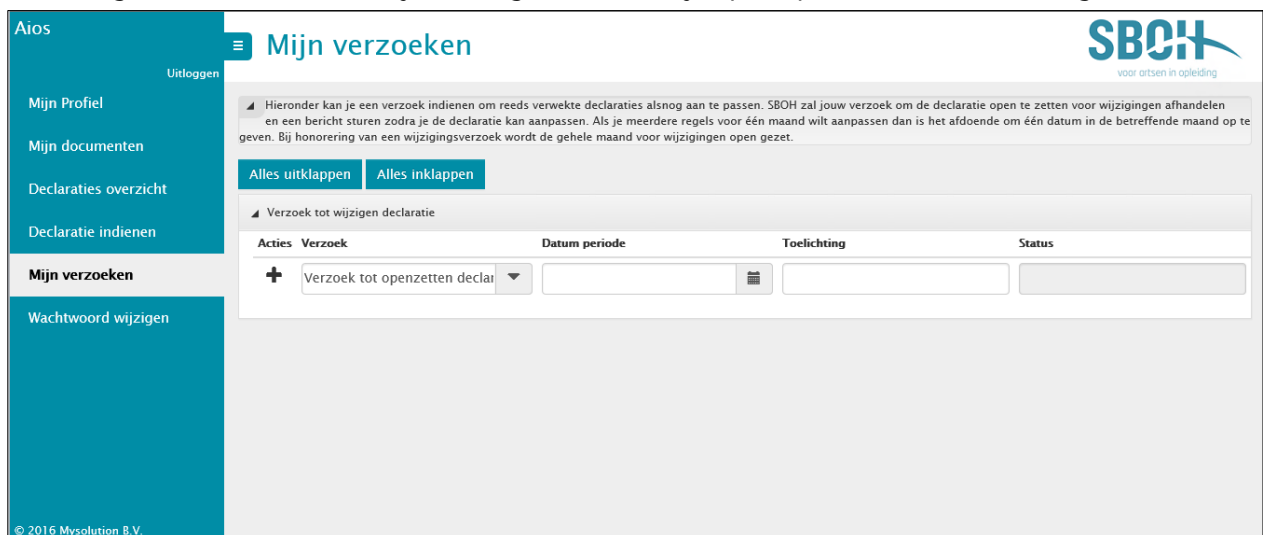
Kilometers (aantal): 30,00
Overuren: 3,00 Totaal uren: 0,50
Status: Controleren opleider Toeslaguren: 0,50

Datum	Opleider	Activiteit	Starttijd	Eind Tijd	Aantal	Omschrijving	Reden van afkeur
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Gewerkte uren dienst / Overwerk uitbetalen	23:00	02:00			
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Kilometers			30,00		
woensdag 1 juni 2016	D.M.J.G.A. Jansen	Uren bereikbaarheid uitbetalen	23:00	08:00			dienst begint om 22.00 uur

Mijn verzoeken

Voor dienstendecaraties die al zijn goedgekeurd door jouw opleider en bij SBOH in behandeling zijn of dienstendecaraties die al geboekt en uitbetaald zijn, maar die je toch nog wilt wijzigen, kun je een wijzigingsverzoek indienen bij SBOH.

Je gaat hiervoor naar het tabblad ‘Mijn verzoeken’. Je vult in welke periode je wilt wijzigen en geeft een toelichting. Jouw verzoek wordt bij SBOH ingediend zodra je op het plusteken vooraan de regel klikt.



Mijn verzoeken

Hieronder kan je een verzoek indienen om reeds verwerkte declaraties alsnog aan te passen. SBOH zal jouw verzoek om de declaratie open te zetten voor wijzigingen afhandelen en een bericht sturen zodra je de declaratie kan aanpassen. Als je meerdere regels voor één maand wilt aanpassen dan is het afdoende om één datum in de betreffende maand op te geven. Bij honorering van een wijzigingsverzoek wordt de gehele maand voor wijzigingen open gezet.

Alles uitklappen Alles inklappen

Verzoek tot wijzigen declaratie

Acties	Verzoek	Datum periode	Toelichting	Status
+	Verzoek tot openzetten declaratie			

SBOH zal vervolgens jouw verzoek afhandelen en de urenstaat die je wilt wijzigen weer open zetten. Zodra het verzoek is afgehandeld, krijg je hiervan een emailbericht. Hierna kun je diensten aanpassen en opnieuw ter goedkeuring bij jouw opleider indienen.