

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Bedrijfsarts.....	3
Arbeids Omstandigheden Spreekuur (AOS).....	3
Verplichtingen voor de aios in geval van verzuim	3
Sancties	4
Rechten van de aios in geval van ziekteverzuim	4
Verantwoordelijkheden opleidingsinstituut	5
Verzuimprocedure.....	6
Einde dienstverband tijdens ziekte.....	9
WGA-uitkering	10
Bijlage 1: Overzicht contactmomenten	11
Bijlage 2: Arbo-contactpersonenlijst	12
Bijlage 3: Informatieblad bij einde dienstverband tijdens ziekte.....	14
Bijlage 4: WGA-reglement (ziekteperiode aangevangen op of na 1 januari 2017).....	16

Inleiding

Het verzuimprotocol is een van de beleidsinstrumenten van de SBOH om verzuim van aios, zo mogelijk, te voorkomen en in geval van optredend ziekteverzuim zo snel mogelijk tot reïntegratie te komen.

Het verzuimprotocol van de SBOH bevat de rechten en plichten van betrokkenen op het gebied van preventie van ziekteverzuim, respectievelijk begeleiding en reïntegratie in geval van ziekteverzuim. Nadere toelichting kan gevraagd worden aan de casemanager van de SBOH, Samira Chahyd (telefoon 030-2272732).

Bedrijfsarts

De bedrijfsartsen die voor de SBOH werkzaam zijn, zijn Joyce Hasselaar en Jansje Wiegman van de arbodienst Zorg van de Zaak.

Voor het maken van een afspraak met de bedrijfsarts kan de aios bellen met de secretaresse van de bedrijfsartsen, Linda Rajão, telefoon: 030-2272790.

Arbeids Omstandigheden Spreekuur (AOS)

Het staat de aios vrij om gebruik te maken van het arbeidsomstandighedenspreekuur van de bedrijfsarts. Aios die vermoeden dat zij gezondheidsklachten hebben die mogelijk verband houden met het werk, kunnen dit spreekuur bezoeken. Ook als zij vragen hebben over gezondheid, veiligheid en welzijn, verband houdend met hun werksituatie, kunnen zij een afspraak maken met de bedrijfsarts. Bij eenvoudige vragen, kan telefonisch advies ingewonnen worden. Terugkoppeling van de bedrijfsarts naar de SBOH of het opleidingsinstituut vindt slechts plaats indien de aios dit wenst en daar toestemming voor geeft. Redenen voor het AOS kunnen bijvoorbeeld zijn: dreigende arbeidsongeschiktheid, problemen rondom zwangerschap, slechte werkomstandigheden of dreigend vastlopen in de werksituatie. De SBOH vergoedt op declaratiebasis de reiskosten die de aios maken voor een consult met de bedrijfsarts.

Verplichtingen voor de aios in geval van verzuim

- De aios meldt op de ochtend van de eerste verzuimdag voor 08.30 uur zijn of haar afwezigheid bij de SBOH met behulp van de ziekteverzuimmelder op de website van de SBOH. De aios ontvangt op het bij de SBOH bekende e-mailadres een bevestiging van de melding. Het opleidingsinstituut ontvangt een verkorte bevestiging van de melding, waarbij alleen het aantal uren van de ziekmelding en de vermoedelijke duur van het verzuim wordt doorgegeven. De aios geeft op de ochtend van de eerste verzuimdag ook zelf de ziekmelding door aan de (stage)opleider. De aios geeft op de ochtend van de eerste verzuimdag zelf de ziekmelding door aan het opleidingsinstituut als er sprake is van een terugkomdag die door de aios niet bijgewoond kan worden.
- De aios gedraagt zich zodanig dat herstel bevorderd wordt en dient alle gedrag te vermijden waardoor herstel belemmerd kan worden.
- De aios geeft direct gehoor aan telefonische of schriftelijke verzoeken van de bedrijfsarts. Bijvoorbeeld het na oproep verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts, met dien verstande dat de aios hiertoe in staat is.
- De aios moet de bedrijfsarts volledig informeren over alle zaken die relevant zijn voor de ziekte en reïntegratie.

- De aios maakt samen met het opleidingsinstituut en zo mogelijk de opleider afspraken over de reïntegratie in het kader van de opleiding. Eventuele aanvullende reïntegratie-activiteiten kunnen met de SBOH worden afgesproken. De aios geeft gehoor aan oproepen van het opleidingsinstituut respectievelijk de SBOH om op het opleidingsinstituut, respectievelijk het kantoor van de SBOH te verschijnen. De aios werkt mee aan de totstandkoming en de uitvoering van reïntegratie-afspraken in het kader van de opleiding en het opstellen (en eventueel bijstellen) van het Plan van Aanpak.
- Indien de aios tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid vakantie wil opnemen, dient hiervoor toestemming gevraagd te worden bij het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut beslist hierover eventueel na overleg met de SBOH en/of de bedrijfsarts.
- Indien de aios ziek wordt tijdens vakantie dient dit gemeld te worden aan de opleider en de SBOH. De SBOH kan dan van de aios verlangen dat de aios een doktersverklaring overlegt.
- De aios dient het werk te hervatten (geheel of gedeeltelijk) zodra hij of zij daartoe in staat is en dit op de eerste werkdag te melden aan opleider en aan de SBOH via de ziekteverzuimmelder.

Sancties

Werkt een aios niet voldoende mee, dan kan de SBOH sancties opleggen met als consequentie loonopschorting, het stopzetten van de loondoorbetaling en in uiterst geval ontslag.

Indien de aios zonder bericht niet op het spreekuur van de bedrijfsarts verschijnt, komen de kosten van het niet verschijnen voor rekening van de aios.

Rechten van de aios in geval van ziekteverzuim

- De aios heeft recht op vertrouwelijke en zorgvuldige behandeling van zijn gegevens door alle betrokkenen.
- Medisch-inhoudelijke informatie wordt alleen uitgewisseld tussen de bedrijfsarts en de aios. Het staat de aios vrij om zelf schriftelijk of mondeling contact op te nemen met de bedrijfsarts of de casemanager van de SBOH over de gang van zaken tijdens een periode van ziekteverzuim.
- De aios mag verwachten dat vanuit de opleiding en de SBOH contact wordt onderhouden.
- De aios heeft recht op inzage in het eigen reïntegratiedossier bij de bedrijfsarts en de SBOH. Na één jaar en acht maanden na de eerste verzuimdag stellen de bedrijfsarts en de SBOH hun reïntegratiedossiers ter beschikking van de aios voor het aanvragen van een WIA-uitkering.
- De aios heeft het recht op het doen uitvoeren van een second opinion door een bedrijfsarts, een en ander conform het bepaalde in het Arbeidsomstandighedenbesluit. De bedrijfsarts die betrokken is bij de verzuimbegeleiding van de aios verwijst de aios naar een tweede onafhankelijke bedrijfsarts. Ook heeft de aios het recht – op eigen kosten – een deskundigenoordeel bij UWV aan te vragen als de aios van mening is dat de reïntegratie stagneert door een verschil van mening tussen de aios en het opleidingsinstituut en/of de SBOH of als er behoefte bestaat aan een deskundig oordeel over de uitvoering van de reïntegratie-afspraken.
- De aios kan in beroep gaan bij de burgerlijk rechter indien de aios het niet eens is met eventuele opgelegde sancties door de SBOH zoals loonopschorting, stopzetting van de loondoorbetaling of ontslag.

Ziekteverzuimbegeleiding

Op basis van de verkregen informatie uit de ziekmelding en/of het contact met de aios of het opleidingsinstituut stelt de casemanager vast of de bedrijfsarts moet worden ingeschakeld. De aios wordt bij elke derde ziekmelding binnen een periode van 12 maanden geattendeerd op de mogelijkheid een afspraak met de bedrijfsarts te maken. Ook het opleidingsinstituut wordt over een derde ziekmelding van de aios geïnformeerd. Het is de taak van de bedrijfsarts om de zieke aios te begeleiden, de mogelijkheden tot werkhervatting te bespreken en werkafspraken te maken. Ondersteuning kan worden geboden bij de probleemverheldering en bij het zoeken naar eventuele verdere therapie of begeleiding. Alleen in dringende gevallen kan een geplande afspraak bij de bedrijfsarts worden gewijzigd. In het geval de aios niet op het spreekuur kan verschijnen, dient hij/zij de bedrijfsarts te informeren, uiterlijk 24 uur voor de geplande afspraak.

Evaluatie verzuimbeleid (jaarlijks SMO)

Elk jaar wordt het verzuimbeleid geëvalueerd en zondig bijgesteld door middel van een overleg tussen de SBOH, de opleidingsinstituten en de bedrijfsartsen. De opleidingsinstituten worden daarbij door een hoofd vertegenwoordigd.

Ad hoc SMO

Op elk gewenst moment kan er overleg plaatsvinden tussen de SBOH, het opleidingsinstituut en de bedrijfsartsen over – de voortgang van de reïntegratie van – zieke aios. Initiatief tot een dergelijk overleg kan zowel door de SBOH als het opleidingsinstituut worden genomen.

Afstemmingsoverleg over verzuim

Periodiek (circa 1x per jaar) vindt er zo nodig overleg plaats tussen de bedrijfsartsen, de casemanager van de SBOH en het opleidingsinstituut over de afstemming rondom verzuim.

Verantwoordelijkheden opleidingsinstituut

- Het opleidingsinstituut is alert op signalen van individuele aios dat de individuele werkbelasting te hoog wordt, en maakt deze aios attent op de mogelijkheden gebruik te maken van het arbeidsomstandighedenspreekuur van de bedrijfsarts.
- Het opleidingsinstituut onderhoudt tijdens een periode van ziekteverzuim contact met de betreffende aios en bevordert dat ook de opleider contact onderhoudt.
- Het opleidingsinstituut maakt, mede op basis van de adviezen van de bedrijfsarts, samen met de aios en de opleider afspraken over de reïntegratie in het kader van de opleiding. Het opleidingsinstituut koppelt de gemaakte afspraken terug aan de bedrijfsarts en de casemanager van de SBOH. Het opleidingsinstituut kan rechtstreeks contact opnemen met de bedrijfsarts van de SBOH. Het staat de bedrijfsarts vrij direct contact op te nemen met (de Arbo-contactpersoon van) het opleidingsinstituut.
- De Arbo-contactpersoon van het opleidingsinstituut onderhoudt de communicatie met de casemanager van de SBOH over de verzuimzaken.

Verzuimprocedure

Deze procedure beoogt meer inzicht te geven in de acties, aanspreekpunten, communicatielijnen en verantwoordelijkheden in geval van ziekteverzuim, reïntegratie en begeleiding. Het is een beschrijving wie wanneer geacht wordt wat te doen. Bij deze procedure zijn de volgende personen en organisaties betrokken:

- De aios;
- PA-SBOH: de personeelsadministratie van de SBOH;
- De Arbo-contactpersonen binnen de opleidingsinstituten voor ziek- en herstelmeldingen en reïntegratievraagstukken. Deze contactpersonen fungeren als zogenaamde "2^e casemanagers" (zie bijlage: "Arbo-contactpersonenlijst");
- De bedrijfsarts: de voor de SBOH werkzame bedrijfsarts van de arbodienst Zorg van de Zaak;
- De casemanager van de SBOH: deze rol wordt vervuld door Samira Chahyd.

Wanneer	Wat	Wie
Dag 1	<p>Ziekmelding</p> <p>De aios meldt zich ziek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zo snel mogelijk bij de (stage)opleider of - zo snel mogelijk bij het opleidingsinstituut als er sprake is van een terugkomdag die door de aios niet bijgewoond kan worden en - voor 08.30 uur bij de SBOH via de ziekteverzuimmelder op de website van de SBOH of, indien de aios gedurende de dag ziek wordt, zo snel mogelijk. <p>Als het de aios niet lukt of als het voor de aios niet mogelijk is de ziekmelding met behulp van de ziekteverzuimmelder door te geven, dient de aios telefonisch contact op te nemen met de SBOH.</p> <p>De aios ontvangt op het bij de SBOH bekende e-mailadres een bevestiging van de melding. Het opleidingsinstituut ontvangt een verkorte bevestiging van de melding, waarbij alleen het aantal uren van de ziekmelding en de vermoedelijke duur van het verzuim wordt doorgegeven.</p> <p>Bij een derde ziekmelding binnen een periode van twaalf maanden wordt de aios geattendeerd op de mogelijkheid een (telefonische) afspraak met de bedrijfsarts te maken.</p>	aios
Circa 2 weken na ziekmelding	De casemanager informeert bij de aios hoe het met hem of haar gaat en beoordeelt of de bedrijfsarts moet worden ingeschakeld.	Casemanager
	De Arbo-contactpersoon kan de bedrijfsarts proactief relevante informatie geven over (het verzuim van) de aios. Indien noodzakelijk voor het reïntegratieproces geeft de Arbo-contactpersoon deze informatie ook aan de casemanager. De informatie die de Arbo-contactpersoon via de e-mail aan de bedrijfsarts heeft verstrekt, wordt door de bedrijfsarts altijd besproken met de aios.	Arbo-contactpersoon
	<p>Diagnose</p> <p>Op basis van de verkregen informatie roept de bedrijfsarts de aios op voor het (telefonisch) spreekuur van de bedrijfsarts. De bedrijfsarts kan eventueel informatie inwinnen bij de Arbo-contactpersoon van het opleidingsinstituut. Met behulp van alle verkregen informatie en na de aios gehoord te hebben, stelt de bedrijfsarts vast of er sprake is van ziekte of dat de reden van verzuim gelegen is in een probleem in de opleiding</p>	Bedrijfsarts

	<p>(bijvoorbeeld een (dreigend) conflict met opleider/docent of een conflict over voortzetting van de opleiding o.g.v. onvoldoende beoordeling) of dat er sprake is van andere problemen (bij voorbeeld in de thuissituatie). De bedrijfsarts bespreekt met de aios de voorwaarden om tot werkhervatting te komen.</p> <p>Advies: De bedrijfsarts geeft de beperkingen van de aios aan, stelt de mogelijkheden tot werkhervatting vast en geeft daarbij advies. Het advies gaat naar de Arbo-contactpersoon en de casemanager.</p>	Bedrijfsarts
Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na advies van bedrijfsarts	<p>Als de bedrijfsarts in haar advies vermeldt dat er voor de aios werkhervattingsmogelijkheden zijn, zorgt de Arbo-contactpersoon ervoor dat het opleidingsinstituut binnen 2 weken na het advies van de bedrijfsarts een gesprek heeft met de aios (en zo mogelijk ook met de opleider) om reïntegratie-afspraken in het kader van de opleiding te maken. Het opleidingsinstituut koppelt de gemaakte afspraken terug aan de bedrijfsarts en de casemanager van de SBOH.</p> <p>Naast de reïntegratie-afspraken in het kader van de opleiding kunnen, bijvoorbeeld op grond van het advies van de bedrijfsarts, aanvullende reïntegratie-activiteiten door de casemanager met de aios worden afgesproken. De casemanager informeert de Arbo-contactpersoon hierover.</p>	Arbo- contactpersoon Casemanager
Na 2 weken ziekte	<p>Standaard brief</p> <p>Als er reden is aan te nemen dat het gaat om langdurig verzuim, stuurt de Arbo-contactpersoon de gezamenlijk met de SBOH opgestelde standaardbrief aan de verzuimende aios, waarin de volgende zaken staan aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contactpersonen (binnen SBOH en opleidingsinstituut); - vervolg van de verzuimprocedure; - reïntegratiemogelijkheden; - mogelijke gevolgen voor de duur van de opleiding. 	Arbo- contactpersoon
Uiterlijk week 6	<p>Probleemanalyse</p> <p>Bij dreigend langdurend verzuim stelt de bedrijfsarts samen met de aios een probleemanalyse op, waarin de beperkingen en mogelijkheden van de aios zijn opgenomen. Vervolgens stuurt de bedrijfsarts de probleemanalyse aan de aios, het opleidingsinstituut en de casemanager.</p>	Bedrijfsarts
Uiterlijk week 8	<p>Plan van aanpak</p> <p>Op basis van de probleemanalyse en/of eerdere adviezen van de bedrijfsarts stelt de casemanager samen met de aios een Plan van Aanpak op. De casemanager stuurt het opgestelde plan van aanpak naar de aios, die het plan ondertekent.</p>	Casemanager/ aios

Gedurende het verzuim	De aios voert de met het opleidingsinstituut en/of de SBOH gemaakte reïntegratie-afspraken uit.	aios
Gedurende het verzuim	De Arbo-contactpersoon zorgt ervoor dat gedurende het verzuim en/of de gedeeltelijke werkhervatting frequent contact met de aios plaats vindt om de voortgang te bespreken en eventuele aanvullende reïntegratie-afspraken te maken en/of gemaakte reïntegratie-afspraken bij te stellen. Het opleidingsinstituut koppelt de gemaakte afspraken terug aan de bedrijfsarts en de casemanager van de SBOH.	Arbo-contactpersoon.
Gedurende het verzuim	De casemanager bewaakt of de reïntegratie-afspraken worden nagekomen en heeft daartoe voortgangsoverleg met de aios, de Arbo-contactpersoon en de bedrijfsarts. De casemanager bewaakt de werkgeversverplichtingen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter en zorgt voor uitvoering daarvan. De casemanager schakelt desgewenst een interventiebedrijf in en bewaakt daarbij de gemaakte afspraken c.q. de voortgang.	Casemanager
Week 42	Ziekmelding UWV De medewerker van de Personeelsadministratie stuurt de ziekmelding aan het UWV.	PA-SBOH
Tussen week 46 en 52	Evaluatie De casemanager neemt contact op met de aios om de reïntegratie-activiteiten van het eerste ziektejaar te evalueren. Indien gewenst neemt de casemanager vooraf contact met de Arbo-contactpersoon op om input vanuit het opleidingsinstituut ten behoeve van de eerstejaarsevaluatie te verkrijgen.	Casemanager
Week 89	Reïntegratieverslag en dossier De bedrijfsarts en de casemanager stellen de reïntegratiedossiers ter beschikking van de aios voor het aanvragen van een WIA-uitkering.	Bedrijfsarts en Casemanager
Uiterlijk week 91	WIA-aanvraag De aios dient zelf een WIA-aanvraag in bij het UWV.	aios
Week 104	Beslissing over WIA-aanvraag	UWV
Op elk gewenst moment	Ad hoc vindt overleg plaats tussen bedrijfsarts en SBOH en/of opleidingsinstituut. De Raad van Bestuur van de SBOH kan de aios voor een gesprek uitnodigen om zich door de aios zelf over de situatie te laten informeren.	Bedrijfsarts / Casemanager / Instituut Raad van Bestuur/aios
Na (gedeeltelijk) herstel	Als de aios de werkzaamheden (gedeeltelijk) gaat hervatten, meldt de aios zich bij de SBOH (gedeeltelijk) hersteld met behulp van de ziekteverzuimmelder op de website van de SBOH. De aios informeert de (stage)opleider over het (gedeeltelijke) herstel. De aios ontvangt op het bij de SBOH bekende e-mailadres een bevestiging van de melding. Ook het opleidingsinstituut ontvangt een bevestiging van de herstelmelding.	aios

Einde dienstverband tijdens ziekte

Het kan voorkomen dat het dienstverband van een aios met de SBOH eindigt tijdens een ziekteperiode. De casemanager overlegt met de aios of de aios al dan niet een Ziektewetuitkering wil aanvragen.

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde en arts voor verstandelijk gehandicapten

De SBOH is eigenrisicodragers voor de Ziektewet en betaalt per die datum zelf de Ziektewetuitkering aan de aios waarvan het dienstverband tijdens ziekte is geëindigd. De organisatie ActivaSZ draagt, in opdracht van de SBOH, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet.

De SBOH heeft ActivaSZ aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, de claimbeoordeling Ziektewet, de vaststelling van het dagloon en de re-integratie naar werk.

De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. ActivaSZ laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

In de bijlage bij het verzuimprotocol is een informatieblad opgenomen dat wordt verstrekt aan een aios die ziek uit dienst gaat en waarvoor de SBOH eigen risicodragers voor de Ziektewet is.

WGA-uitkering

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde en arts voor verstandelijk gehandicapten

De SBOH is sinds 1 januari 2017 eigenrisicodragers voor de WGA. De organisatie ActivaSZ draagt, in opdracht van de SBOH, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap WGA. De SBOH heeft ActivaSZ aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling WGA, re-integratie naar werk en betaling uitkering. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. ActivaSZ laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

In de bijlage bij het verzuimprotocol is het WGA-reglement opgenomen. De aios dient zich te houden aan de bepalingen die in het WGA-reglement zijn opgenomen en aan eventuele nadere controlevoorschriften.

Bijlage 1: Overzicht contactmomenten

Ad hoc	<p>SBOH, opleidingsinstituut en bedrijfsarts kunnen op elk gewenst moment contact met elkaar opnemen.</p> <p>De Raad van Bestuur van de SBOH kan de aios voor een gesprek uitnodigen om zich door de aios zelf over de situatie te laten informeren.</p>
Gedurende het verzuim	<p>Door SBOH met aios binnen 2 weken na aanvang ziekte.</p> <p>Door opleidingsinstituut met bedrijfsarts om informatie te geven over (het verzuim van) de aios (indien gewenst).</p> <p>Door bedrijfsarts met opleidingsinstituut om nadere informatie in te winnen (indien gewenst).</p> <p>Door bedrijfsarts met aios uiterlijk in week 6 van de ziekte en vervolgens gedurende het verzuim in het kader van de verzuimbegeleiding.</p> <p>Door opleidingsinstituut met aios (en zo mogelijk ook de opleider) uiterlijk binnen 2 weken na het advies van de bedrijfsarts in het kader van het maken van afspraken over de hervatting van de opleiding. Vervolgens gedurende het verzuim om eventuele aanvullende reïntegratie-afspraken te maken en/of gemaakte reïntegratie-afspraken bij te stellen.</p> <p>Door SBOH met aios uiterlijk in week 8 voor het opstellen van een plan van aanpak.</p> <p>Door SBOH met opleidingsinstituut, aios en bedrijfsarts gedurende het verzuim in verband met de bewaking van de voortgang van de reïntegratie.</p> <p>Door het hoofd van het opleidingsinstituut met de aios rond de 26^e week van het ziekteverzuim.</p> <p>Door SBOH met aios (en indien gewenst met het opleidingsinstituut) tussen week 46 en 52 in verband met de eerstejaarsevaluatie.</p> <p>Door het hoofd van het opleidingsinstituut met de aios rond de 52^e week van het ziekteverzuim.</p>
1 x per jaar	Evaluatie verzuimbeleid door overleg tussen SBOH, opleidingsinstututen en bedrijfsartsen (SMO).
1 x per jaar	Overleg (indien nodig) tussen bedrijfsartsen, casemanager SBOH en opleidingsinstituut over de afstemming rondom verzuim.

Bijlage 2: Arbo-contactpersonenlijst

Opleidingsinstituut Huisartsgeneeskunde	Arbo-contactpersoon
AMC-UvA	M.J.G.D. Könning (Marja)
VUmc	S. van den Hil (Simone)
Erasmus MC	O. Lageweg (Olof)
LUMC Leiden	M.I. Bisschop (Isabella) (terugkoppelingen bedrijfsarts e.d. gaan via m.m.simonis@lumc.nl)
Radboud UMC	N. van Balsfoort (Netty)
UMCG	R. Hasper (Renze)
UM	J. Dormans (Joost)
UMC Utrecht	H.D.M. Duffhues (Len) (terugkoppelingen bedrijfsarts e.d. gaan via receptiezeist@umcutrecht.nl)

Opleidingsinstituut Ouderengeneeskunde	Arbo-contactpersoon
VUmc	A. IJzerman (Anne Marije)
LUMC	B. Motia (Bahiya)
Radboud UMC	N. van Balsfoort (Netty)

Opleidingsinstituut Arts voor Verstandelijk Gehandicapten	Arbo-contactpersoon
Erasmus MC	F. de Meij (Frieda)

Opleidingsinstituut Arts Maatschappij en Gezondheid	Arbo-contactpersoon
NSPOH	
TNO	

Bijlage 3: Informatieblad bij einde dienstverband tijdens ziekte

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde en arts voor verstandelijk gehandicapten



INFORMATIEBLAD BIJ EINDE VAN HET DIENSTVERBAND TIJDENS ZIEKTE

De SBOH is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. De organisatie ActivaSZ draagt, in opdracht van de SBOH, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet. De SBOH heeft ActivaSZ aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling ziektewet, re-integratie naar werk en vaststelling dagloon. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. ActivaSZ laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

Ziekmelding

De SBOH, uw ex-werkgever, heeft u ziek uit dienst gemeld bij ActivaSZ. Een van de medewerkers van ActivaSZ zal uiterlijk binnen 24 uur na uw ziekmelding contact met u zoeken, in de vorm van een telefoongesprek of een huisbezoek. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn. Behoudens in het geval u een arts dient te bezoeken dan wel passende arbeid verricht, bent u verplicht om, totdat het eerste contact met ActivaSZ heeft plaatsgevonden, tussen 08.00 en 18.00 uur thuis te blijven om dit contact en/of bezoek mogelijk te maken. ActivaSZ kan u verplichten om nadat het eerste contact heeft plaatsgevonden nog uiterlijk twee weken thuis te blijven. Deze verplichting geldt dan tot 10.00 uur 's ochtends en tussen 12.00 uur en 14.30 uur 's middags. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van ActivaSZ. Indien en voor zover u in strijd met voorgaande bepalingen niet bereikbaar bent, kan dit gevolgen hebben voor uw recht op ziekgeld.

Bereikbaarheid

Er zal regelmatig contact zijn met ActivaSZ. U doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel. Ook aan een oproep om bij de bedrijfsarts te komen, dient direct gevolg gegeven te worden. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken.

Bedrijfsarts

Uiteraard geeft u gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, of al weer aan het werk bent geeft u dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de afspraak door aan de casemanager van ActivaSZ. Indien u dit verzuimt kan dit gevolgen hebben voor de hoogte en/ of duur van uw uitbetaling ziekgeld.

Afspraak is afspraak

De SBOH verwacht dat u zich houdt aan de afspraken zoals die door haar en ActivaSZ in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met u worden gemaakt.

Verblijf in het buitenland

Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de Casemanager van ActivaSZ te melden. ActivaSZ wijst u er op dat u zich ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Ziektewet. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel.

Herstel

Zodra u beter bent, doch uiterlijk op de tweede dag van uw herstel, dient u dit te melden bij uw casemanager van ActivaSZ. U hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken. Het is ook mogelijk dat u gedeeltelijk uw werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten.

Ziektewetuitkering

De hoogte van uw uitkering is gebaseerd op uw dagloon hetgeen normaliter wordt bepaald door de gemiddelde verdiensten in één jaar voorafgaand aan de datum ziekmelding. ActivaSZ stelt de hoogte van de Ziektewetuitkering vast en geeft dit door aan de SBOH. De SBOH betaalt vervolgens uw Ziektewetuitkering. Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor uw uitkering, dienen direct door u gemeld te worden bij de casemanager van ActivaSZ. Indien u zich niet houdt aan de regels, dan kan dat gevolgen hebben voor uw uitkering.

Activiteiten gericht op werkhervatting

Als u ziek bent, dient u alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat u spoedig uw werk kunt hervatten. Uw overige activiteiten mogen uw genezing niet belemmeren.

Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met u overlegd te hebben.

ActivaSZ

De casemanagers van ActivaSZ zijn te bereiken op: **024-8909470**

Bijlage 4: WGA-reglement (ziekteperiode aangevangen op of na 1 januari 2017)

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde en arts voor verstandelijk gehandicapten



WGA-REGLEMENT

De SBOH is eigenrisicodragers voor de WGA. De organisatie ActivaSZ draagt, in opdracht van de SBOH, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap WGA. De SBOH heeft ActivaSZ aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling WGA, re-integratie naar werk en betaling uitkering. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. ActivaSZ laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

WGA melding

De SBOH, uw (ex-)werkgever, heeft uw WGA-uitkering gemeld bij ActivaSZ. Een van de medewerkers van ActivaSZ zal uiterlijk binnen 4 weken na uw instroom in de WGA contact met u zoeken, in de vorm van een telefoongesprek of een enquête. Ook kunt u een oproep verwachten voor het spreekuur van de bedrijfsarts waarvoor u beschikbaar dient te zijn. Als u op een ander adres verblijft, dient u dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van ActivaSZ.

Bereikbaarheid

Er zal regelmatig contact zijn met ActivaSZ of haar dienstverleners. U doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel en re-integratie. Ook aan een oproep om bij de bedrijfsarts of arbeidsdeskundige te komen, dient direct gevolg gegeven te worden.

Bedrijfsarts

Uiteraard geeft u gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien u daar absoluut niet toe in staat bent, geeft u dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de afspraak door aan de casemanager van ActivaSZ. Indien u dit verzuimt, kan dit gevolgen hebben voor de hoogte en/of duur van uw uitbetaling.

Afspraak is afspraak

De SBOH verwacht dat u zich houdt aan de afspraken zoals die door haar en ActivaSZ in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met u worden gemaakt.

Detentie

Uw uitkering stopt als u langer dan een maand gedetineerd bent. Hierover ontvangt u een brief van ons. Daarin staat welke gevolgen detentie heeft voor uw uitkering. Na uw detentie kunt u mogelijk weer een WIA-uitkering krijgen. Voorwaarde is wel dat u nog steeds arbeidsongeschikt bent. Ook heeft u een ontslagbewijs nodig van de instelling waar u gedetineerd was. U kunt dan een brief sturen naar ActivaSZ. Vervolgens beoordelen wij of uw WIA-uitkering voortgezet kan worden.

Bij overlijden

Bij overlijden, stopt de WIA-uitkering op de dag na het overlijden. Daarna beoordelen wij of de nabestaanden een overlijdensuitkering ontvangen. Nabestaanden zijn:

- de partner, of als die er niet is
- de minderjarige kinderen, of als die er niet zijn
- degene met wie de overledene in gezinsverband woonde op hetzelfde adres volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA)

De overlijdensuitkering bedraagt 1 maand bruto WIA-uitkering, inclusief vakantiegeld. Over deze uitkering hoeven geen belasting of premies te worden betaald.

AOW-leeftijd

Bereikt u de AOW-leeftijd dan krijgt u een AOW-pensioen via de Sociale Verzekeringsbank. Uw WIA-uitkering stopt op de dag dat u de AOW-leeftijd bereikt heeft.

Re-integratie

Vanuit de wet WIA wordt u geacht mee te werken aan uw re-integratie om zo snel mogelijk weer (meer) aan het werk te gaan. Dit kan ander werk zijn dan het werk dat u eerst deed. U maakt afspraken met de arbeidsdeskundige over uw re-integratie. De afspraken die u samen maakt staan in uw Reactiveringsplan. U dient zich aan deze afspraken te houden. Als u niet meewerkt aan uw re-integratie, dan heeft dat gevolgen van de hoogte van uw uitkering.

Herstel

U bent verplicht om u medisch te laten behandelen of de aanwijzingen van een arts op te volgen. U mag uw genezing niet belemmeren. Een WGA uitkering is een tijdelijk inkomen. U bent verplicht om te zorgen dat u weer eigen inkomsten heeft. Daarom moet u werken aan uw herstel en voorkomen dat u (nog meer) arbeidsongeschikt raakt.

Wijzigingen doorgeven

Als er iets verandert in uw situatie, dan kan dat gevolgen hebben voor de hoogte of duur van uw uitkering. U bent daarom verplicht deze informatie aan ActivaSZ door te geven. Binnen 1 week nadat dit bij u bekend was of had kunnen zijn, moet u het bij ActivaSZ gemeld hebben. Indien UWV uw WIA-uitkering uitbetaalt, dient u de wijziging ook aan UWV door te geven.

De meest voorkomende veranderingen zijn:

- u gaat meer of minder verdienen
- u stopt met werken
- u gaat meer of minder (vrijwilligers) werk doen
- u doet een vriendendienst of helpt iemand met een klus
- u krijgt naast uw WIA-uitkering een andere uitkering of heeft die aangevraagd
- u krijgt andere inkomsten dan loon. Bijvoorbeeld een aanvulling op uw uitkering of een verandering in uw (pre)pensioen.

Veranderingen vanwege uw gezondheid:

- uw gezondheid verbetert of gaat achteruit
- u wordt tijdelijk opgenomen in een ziekenhuis, verpleeghuis of inrichting

Veranderingen in uw leefsituatie:

- uw persoonlijke gegevens veranderen. U gaat bijvoorbeeld verhuizen of u krijgt een nieuw telefoonnummer
- u begint een opleiding of u heeft net een opleiding afgerond
- u heeft geen geldige verblijfstatus (meer)
- u heeft vakantieplannen of gaat naar het buitenland. Indien u naar een niet-verdragsland verhuist stopt uw WIA-uitkering
- u wordt gedetineerd

Wilt u een wijziging doorgeven dan kunt u contact opnemen met uw casemanager. Twijfelt u over wat u wel of niet moet doorgeven, u kunt te allen tijde contact opnemen met uw casemanager via het telefoonnummer **024 - 890 94 70**.

Verblijf in het buitenland

Als u tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dient u dit minimaal twee weken van tevoren bij de Casemanager van ActivaSZ te melden. ActivaSZ wijst u er op dat u zich ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Wet WIA. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel of re-integratie.

Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met u overlegd te hebben.

ActivaSZ

De casemanagers van ActivaSZ zijn te bereiken op: **024 - 890 94 70**.