

Declaratiereglement

versie 1 maart 2020

Onkosten (inclusief persoonlijk budget) en Diensten

1. Je dient een declaratie voor gemaakte kosten of voor diensten die je hebt gedaan in op de door de SBOH voorgeschreven wijze. Declaraties die op een andere wijze worden ingediend, worden niet door de SBOH in behandeling genomen.
2. Kosten waarvoor je bij het salaris een vaste vergoeding krijgt, kun je niet declareren.
3. Je dient een declaratie achteraf in (dus *nadat* je daadwerkelijk de kosten hebt gemaakt of de diensten hebt gedaan). Bij voorkeur binnen een maand.
4. De SBOH toetst of de declaratie op grond van de bestaande regelingen vergoed kan worden. Zo nodig neemt de SBOH contact met je op voor een nadere toelichting.
5. De aanspraak op een vergoeding vervalt als de declaratie niet binnen 3 maanden na de maand waarop de declaratie betrekking heeft bij de SBOH is ingediend. Uitzondering hierop zijn de declaraties voor kosten die zijn gemaakt in de 2 maanden voorafgaand aan het dienstverband. Voor deze kosten geldt dat de aanspraak op een vergoeding vervalt als de declaratie niet binnen 3 maanden na indiensttreding bij de SBOH is ingediend.
6. Als je binnen de periode van 3 maanden – zoals onder 5. staat vermeld – uit dienst treedt, geldt dat de aanspraak op een vergoeding vervalt als de declaratie niet in de maand volgend op de maand van uitdiensttreding bij de SBOH is ingediend.
7. Declaraties worden met de salarisbetaling uitbetaald. Als je een declaratie indient in een bepaalde maand, dan wordt de declaratie uiterlijk in de daaropvolgende maand met de salarisbetaling uitbetaald.
8. In individuele situaties kan de SBOH uit coulouance-overwegingen van het bovenstaande afwijken, mits dit passend is binnen de fiscale regelgeving.

Bijlage bij declaratiereglement

Belangrijke attentiepunten inzake declaraties door aios:

Je kunt als aios allerlei kosten die samenhangen met de opleiding bij de SBOH declareren. Om deze declaraties snel en correct te kunnen verwerken is het van belang dat ze aan de belastingwetgeving en aan de declaratieregels van de SBOH voldoen. Helaas voldoen niet alle declaraties aan de gestelde eisen, waardoor ingediende declaraties regelmatig ter aanpassing/aanvulling teruggestuurd moeten worden aan de aios. Dit betekent meer werk voor ons als werkgever, maar nog vervelender is het als jij langer op je geld moet wachten. Hieronder staan daarom een aantal belangrijke tips om het declaratieproces soepel te laten verlopen.

Algemeen:

- 1) Declareer tijdig (indien mogelijk binnen 1 maand, maar uiterlijk binnen 3 maanden nadat de kosten zijn gemaakt). Toekomstige uitgaven kun je (nog) niet declareren, tenzij je zelf al wel betaald hebt.
- 2) Gebruik het juiste formulier of de portal wanneer dat van toepassing is. Kies de juiste omschrijving bij een declaratieregel.
- 3) Vul declaratieformulieren compleet en correct in. Probeer hierbij tikfouten in bijvoorbeeld postcodes en getallen te voorkomen. Zorg ervoor dat tellingen juist zijn.
- 4) Voeg aan de declaratie een relevant bewijsstuk toe (zoals bijvoorbeeld een kassabon, een factuur of een uitdraai van de reis van je OV chipkaart). Een bankafschrift is meestal geen declaratiebewijs, maar kan aanvullend ter onderbouwing worden toegevoegd.

Reiskosten:

Bepaalde aios declareren volgens afspraak met de SBOH alle reiskosten, dus inclusief woon-werkverkeer. Maar ook wanneer je maandelijks een vaste reiskostenvergoeding ontvangt voor woon-werk verkeer via je salaris (bijvoorbeeld van je huisadres naar je opleidingsplaats, stageplaats of naar de locatie van de terugkomdag), kun je daarnaast sommige reiskosten ten behoeve van de opleiding nog apart bij de SBOH declareren.

- 5) Declareer òf de werkelijke kosten van het openbaar vervoer (voorzien van een bewijsstuk) òf het aantal kilometer van de rit. Via de portal kunnen alleen kilometers worden gedeclareerd.

- 6) Vermeld per declaratieregel in de toelichting de volledige postcodes (4 cijfers + 2 letters) en een korte omschrijving van het doel van de reis.
- 7) Gebruik één regel voor een rit als de heen- en terugreis plaatsvond op dezelfde dag en er tussen dezelfde locaties is gereisd. In de toelichting neem je dan op dat het om een reis v.v. gaat. Vul wel het totaal aantal kilometers v.v. in.
- 8) Gebruik meerdere regels met verschillende data indien de heen- en terugreis van de rit niet op dezelfde dag plaatsvonden.
- 9) Indien de rit plaatsvond op een doordeweekse dag, kruis dan aan of deze rit gemaakt is op een terugkomdag, opleidingsdag of parttime dag.
- 10) Alleen van toepassing als je iedere maand een vaste reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer ontvangt via je salaris: Declareer alleen additionele kilometers van ritten die niet vergoed worden via de vaste reiskostenvergoeding. Zo is bijvoorbeeld een weekendrit naar een huisartsenpost niet declarabel, als dit gecompenseerd wordt met een vrije dag, waarop (nagenoeg) dezelfde rit zou worden afgelegd (want voor die dag heb je dan al de vaste reiskostenvergoeding ontvangen).

Heb je nog vragen of twijfel je hoe je een bepaalde declaratie moet invullen, neem dan contact met ons op (via e-mail sboh@sboh.nl of telefonisch 030-227 27 00).