

Richtlijnen bij het declareren van onkosten

Om jou te ondersteunen bij het declareren van onkosten hebben wij onderstaande richtlijnen opgesteld. Je kunt daarnaast ook de voorbeelden en de daarbij behorende filmpjes bekijken.

Dit is belangrijk als je een onkostendeclaratie gaat indienen:

1. **Moment van indienen:** Declaraties worden *ten minste 1 maand na de aankoop* van de dienst of het product gedeclareerd.
2. **Uiterste datum van indienen:** Declaratie moeten *uiterlijk 3 maanden na de datum van aankoop* van de dienst of het product worden ingediend. Bij overschrijding van dit termijn, kun je de declaratie NIET MEER indienen.
3. **Bewijsstukken:** Bij iedere declaratie moet het juiste bewijsstuk worden toegevoegd. In iedere regeling staat precies beschreven welk bewijsstuk nodig is.
4. **Facturen, rekening of aankoopbewijs:** Dit zijn vanuit fiscaal oogpunt gezien de meest voorkomende bewijsstukken. Zorg ervoor dat op deze documenten de volgende gegevens staan: naam adres woonplaats en KvK van de leverancier, de datum van levering/ aankoop, een beschrijving van de aankoop (product of dienst), de prijs en een eventueel kenmerk.
5. **Declaraties bundelen in 1 rapport per kalendermaand:** Om declaraties overzichtelijk te houden, moet je alles wat je maandelijks declareert in 1 declaratierapport indienen. Let erop dat je onkosten die bij elkaar horen, bijvoorbeeld bij een congres, de kosten van deelname aan het congres en de reiskosten, in 1 rapport zet. Het beoordelen van het rapport wordt hierdoor overzichtelijk. Ontbreken er data door ziekte en/of verlof, dan graag in de toelichting vermelden dat het rapport compleet is.
6. **Onkosten gemaakt tijdens het dienstverband:** Je mag alleen de onkosten declareren die betrekking hebben op de periode van jouw dienstverband.
7. **Afkeuring met motivatie:** Als je een declaratie indient die niet aan eerdergenoemde regels voldoet, dan ontvang je de declaratie met een motivatie retour. Je krijgt daardoor de kans om de declaratie te corrigeren. Als je ervoor kiest om de declaratie niet meer in te dienen, dan moet je de declaratie uit Declaree verwijderen.

8. **Betaling declaraties:** Declaraties worden met de salarisbetaling uitbetaald. Als de declaratie uiterlijk op de derde werkdag van de maand is ingediend, dan wordt ernaar gestreefd om de declaratie in dezelfde maand uit te betalen.

Voorbeeldsituaties en filmpjes:

1. Een UZI-pas declareren. *Bekijk het filmpje om te zien hoe het werkt*
<https://youtu.be/RXhYKFguy-k>
2. Een herregistratie BIG declareren. *Bekijk het filmpje om te zien hoe het werkt*
<https://youtu.be/VGKktYEA5Wc>
3. Een congres declareren. *Bekijk het filmpje om te zien hoe het werkt*
https://youtu.be/0LdfA9FWy_8