



SBOH zoekt een projectmanagement ondersteuner. Iemand die het leuk vindt om samen met de projectleider de succesvolle ontwikkeling en uitvoering van projecten te waarborgen.

We zijn werkgever van ruim 3.500 artsen in opleiding (aios), financier van 12 opleidingen en strategisch partner in het zorg- en onderwijsveld. Samen met anderen zorgen we voor nieuwe generaties van voldoende goed opgeleide zorgprofessionals. Wij nemen zaken uit handen zodat aios, opleiders en opleidingsinstituten zich volledig kunnen focussen op de opleiding. Zo dragen we bij aan de kwaliteit van zorg in Nederland. Want iedereen komt in zijn leven een zorgprofessional tegen die via het SBOH-model is opgeleid.

Zoek jij een unieke plek waar je jouw talenten kan inzetten voor de nieuwe generatie zorgprofessionals? Dan maken we graag kennis met jou!

projectmanagement ondersteuner (m/v) voor 28 uur per week, Utrecht

Wat ga je doen?

Als projectmanagement ondersteuner ben je verantwoordelijk voor het bieden van administratieve en organisatorische ondersteuning van de projectorganisatie. Je rol richt zich op het waarborgen van een gestroomlijnde uitvoering van projecten en het handhaven van effectieve communicatie binnen de projecten.

Je:

- ondersteunt de projectleider bij het opstellen, beheren, coördineren en actualiseren van de projectplannen;
- coördineert interne en externe communicatie om de informatieoverdracht te optimaliseren;
- je beheert de projectadministratie, inclusief status rapportages en status updates;
- plant en organiseert vergaderingen, notuleert en waarborgt de opvolging van actiepunten;
- assisteert resourceplanning en het houdt projectbudgetten bij.

Welke kennis en ervaring heb je?

Je hebt een afgeronde opleiding op HBO werk- en denkniveau en ervaring in projectmatig werken bij voorkeur in een vergelijkbare ondersteunende functie. Je hebt uitstekende organisatorische vaardigheden met oog voor detail en nauwkeurigheid. Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden zowel mondeling al schriftelijk. Je hebt een pro-actieve houding en het vermogen om effectief in teamverband te werken. Je bent probleemoplossend en flexibel in het omgaan met veranderende prioriteiten.

Wat kun je van ons verwachten?

SBOH biedt een dienstverband aan voor een jaar, met de intentie het dienstverband voort te zetten voor onbepaalde tijd. Wij hebben een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket. Het salaris is afhankelijk van kennis en ervaring en ligt tussen de € 3.734,00 en € 5.265,00 bruto per maand, bij een fulltime dienstverband. Je krijgt een vakantie-uitkering van 8,33% en een eindejaarsuitkering van 8,33%, een goede reiskostenregeling en netto-vergoeding voor een sportabonnement. Daarnaast kent SBOH een ruime verlofregeling. Hybride werken is mogelijk (maximaal 1 dag thuiswerken).

Wij werken met ruim 45 leuke collega's op een prachtige werkplek in gebouw 't Hart aan de Orteliuslaan 750 in Utrecht. Naast hard werken nemen we ook zeker de tijd voor ontspanning met elkaar. Zo organiseren we regelmatig inhoudelijke lunchbijekomsten, een kantoorborrel, jaarlijks gaan we een weekend met elkaar op stap en iedere dinsdag kun je meedoen met een pilatesles.

Wil je meer weten?

Ben je enthousiast over deze functie, dan zien we je sollicitatiebrief met cv heel graag tegemoet. We ontvangen je schriftelijke sollicitatie graag vóór 15 mei aanstaande via een mail naar hr@sboh.nl. Wil je meer inhoudelijke informatie over deze functie, neem dan contact op met Hidde Moerman, manager dienstverlening, telefoonnummer 06 5920 0515. Je kunt ook kijken op www.sboh.nl. Voor de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Marcel Harms, HR-adviseur, telefoon 06 1205 0289.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.