**Aanvraag HDS-fonds**

|  |
| --- |
| **Informatie voor aanvragers**  *Let op: dit tekstblok verwijderen alvorens dit formulier op te slaan als pdf (zie hieronder bij ‘instructie indienen aanvraag’).*  **Voorwaarden**  De voorwaarden waaraan de aanvraag moet voldoen om in behandeling te worden genomen door de Fondscommissie HDS, vindt u in de procedure voor aanvragers, te vinden via de [website van SBOH](https://www.sboh.nl/regelingen/hds-fonds/). U leest daarin onder andere onder Beoordelingscriteria op welke criteria voor relevantie en kwaliteit de aanvraag wordt beoordeeld, en hoe het beoordelingsproces eruit ziet. Een relevantiecriterium is bijvoorbeeld dat uw aanvraag aansluit bij de doelstelling van het HDS-fonds, te vinden in het Reglement HDS-fonds, ook op de [website](https://www.sboh.nl/regelingen/hds-fonds/).  **Instructie format**   * De aanvraag in dit format mag maximaal 4 pagina’s beslaan (excl. bijlages), met gebruik van font ‘Arial’ (of vergelijkbaar), lettergrootte 10, regelafstand 1. * De aanvraag wordt als pdf-bestand aangeleverd. Controleer dit format goed alvorens het als pdf-bestand op te slaan. * U kunt bijlagen bijvoegen. Voeg deze samen met dit ingevulde format, als één pdf-bestand.   Denk ten minste aan deze verplichte bijlagen:   * + Planning, waarin de projectonderdelen en mijlpalen in beeld worden gebracht over de looptijd van het project.   + Projectbegroting over de gehele looptijd van het project, volgens verplicht format. Het format is te vinden op de [website van SBOH](https://www.sboh.nl/regelingen/hds-fonds/). Het geeft inzicht in de projectkosten per jaar en bevat een tekstuele toelichting per financiële post.   **Instructie indienen aanvraag**   * Sla dit aanvraagformulier op als pdf-bestand en voeg het samen de projectplanning en met de begroting (Excel format, om te zetten naar pdf). Dien de aanvraag in als één pdf-bestand via [a.vdlaan@sboh.nl](mailto:a.vdlaan@sboh.nl). |

**Algemeen**

**Projecttitel:** *[projecttitel]*

**Startdatum:** *[dd-mm-jjjj]*

**Looptijd:** *[let op: max. 24 maanden]*

**Projectgroep**

**Projectleider**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

**Bestuurlijk verantwoordelijke**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

*[evt. overige projectgroepleden:]*

**[Rol projectgroep]**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

**[Rol projectgroep]**

Naam: Mw. / dhr. …

Organisatie: …

**Doelstelling**

**Plan van aanpak**

**Taakverdeling**

**Publiekssamenvatting**

*Geef hier een korte samenvatting van de doelstelling en werkwijze van het project, welke wordt geplaatst op de website van SBOH, te bereiken via* [*https://www.sboh.nl/regelingen/hds-fonds/*](https://www.sboh.nl/regelingen/hds-fonds/) *. Gebruik ca. 100 woorden en beperk het gebruik van jargon.*

**Bijlagen**

1. Planning

2. Projectbegroting

3. [bijlage]

09-2024