

## Privacyverklaring SBOH

versie 20 november 2018

De SBOH verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hier graag duidelijk en transparant over informeren. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken en met welk doel. De privacyverklaring is van toepassing op alle activiteiten die worden uitgevoerd vanuit onze rol als werkgever, financier en ondersteuner.

### De SBOH

Onder de SBOH vallen de stichtingen Stichting SBOH en de Stichting SBOH Maatschappij en Gezondheid (gezamenlijk hierna te noemen: De SBOH). De SBOH is gevestigd te Utrecht aan de Orteliuslaan 750 (postcode 3528 BB).

### Van wie verwerkt de SBOH persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, (willen) gaan krijgen of hebben gehad. Dat zijn dus bijvoorbeeld persoonsgegevens van:

- (potentiele) Werknemers;
- Aios, niet zijnde werknemers, waarvoor de SBOH de opleiding financiert;
- Opleiders;
- Vertegenwoordigers van opleidingsinstututen;
- Werknemers en vertegenwoordigers van aan de SBOH gelieerde organisaties (Stichting Schola Medica, Stichting Huisartsopleiding Nederland, Stichting SOON en Stichting PROFclass);
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn waar wij een relatie mee hebben of (willen) krijgen.

### Waarvoor verwerkt de SBOH persoonsgegevens?

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoering geven aan het werkgeverschap;
- Het vervullen van onze rol als financier van opleidingen;
- Het vervullen van onze rol als ondersteuner op diverse vlakken, waaronder innovatie-, kwaliteits- en samenwerkingsprojecten;
- Het uitvoering geven aan onze dienstverlening voor aan de SBOH gelieerde organisaties waaronder personeelsadministratie, salarisadministratie en financiële administratie;
- Om een relatie met u te kunnen aangaan, te onderhouden en opdrachten te kunnen (laten) uitvoeren.

## **Welke persoonsgegevens verwerkt de SBOH?**

Wij verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze activiteiten als werkgever, financier, ondersteuner en dienstverlener voor aan de SBOH gelieerde organisaties uit te voeren. Ook verwerken wij de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om een relatie met u te kunnen aangaan, te onderhouden en opdrachten te kunnen (laten) uitvoeren.

### *Welke persoonsgegevens verwerkt de SBOH als werkgever?*

Wij verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze activiteiten als werkgever uit te voeren. Wij leggen een personeelsdossier aan, waarin we onder meer de volgende gegevens opnemen:

- NAW-gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Nationaliteit;
- Burgerservicenummer (BSN);
- Bankrekeningnummer;
- Identiteitsbewijs;
- Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels- en salarisadministratie, inclusief ziekte-/verlofregistratie;
- Informatie over opleiding, stages en werkervaring.

Bij een sollicitatieprocedure verwerkt de SBOH de gegevens die sollicitanten rechtstreeks aan de SBOH hebben aangeleverd of die via een extern wervingsbureau aan de SBOH ter beschikking zijn gesteld. Als de SBOH referenties bij werkgevers wil opvragen, gebeurt dat alleen na uitdrukkelijke toestemming van de sollicitant. Als een assessment onderdeel uitmaakt van een sollicitatieprocedure, dan wordt de sollicitant hierover vooraf geïnformeerd en wordt het assessmentrapport alleen opgenomen in het sollicitatiedossier als de sollicitant aan het rapport goedkeuring heeft gegeven.

### *Welke persoonsgegevens verwerkt de SBOH als financier?*

Wij verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze activiteiten als financier uit te voeren. Meer specifiek kan het daarbij gaan om onder andere:

- NAW-gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- Geboortedatum;
- Geslacht;
- Bankrekeningnummer;
- Burgerservicenummer (BSN) (indien vereist vanuit wet- en regelgeving).

### *Welke persoonsgegevens verwerkt de SBOH als ondersteuner?*

Wij verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze activiteiten als ondersteuner op diverse vlakken, waaronder innovatie-, kwaliteits- en samenwerkingsprojecten, uit te voeren. Meer specifiek kan het daarbij gaan om onder andere:

- NAW-gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- Geslacht;
- Bankrekeningnummer (indien wij een opdracht aan u hebben verstrekt);
- Burgerservicenummer (BSN) (indien vereist vanuit wet- en regelgeving).

### *Welke persoonsgegevens verwerkt de SBOH als dienstverlener?*

Wij verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om onze activiteiten als dienstverlener voor aan de SBOH gelieerde organisaties (Stichting Schola Medica, Stichting Huisartsopleiding Nederland, Stichting SOON en Stichting PROFclass) uit te voeren. Het gaat daarbij om personeelsgegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en financiële administratie en die wij op grond van een verwerkingsovereenkomst verwerken.

### *Welke persoonsgegevens verwerkt de SBOH om een relatie met u te kunnen aangaan?*

Wij verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om een relatie met u te kunnen aangaan, te onderhouden en opdrachten te kunnen (laten) uitvoeren. Meer specifiek kan het daarbij gaan om onder andere:

- NAW-gegevens, e-mailadres en andere contactgegevens;
- Geslacht;
- Bankrekeningnummer (indien wij een opdracht aan u hebben verstrekt);
- Burgerservicenummer (BSN) (indien vereist vanuit wet- en regelgeving).

### **Verwerkt de SBOH ook bijzondere persoonsgegevens?**

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, zoals gegevens over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van wet- en regelgeving.

### **Hoelang bewaart de SBOH persoonsgegevens?**

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verwerkt. Wanneer er wettelijke verplichtingen gelden voor het bewaren van persoonsgegevens zullen wij ons daaraan houden. Alle persoonsgegevens worden vernietigd wanneer deze niet langer bewaard hoeven te worden.

Bij een sollicitatieprocedure worden de persoonsgegevens van afgewezen sollicitanten uiterlijk 4 weken nadat de sollicitatieprocedure is beëindigd verwijderd. Als de SBOH de persoonsgegevens langer wil bewaren gebeurt dat alleen na uitdrukkelijke toestemming van de sollicitant en voor een maximale periode van 1 jaar na beëindiging van de sollicitatieprocedure. Het is mogelijk dat de SBOH de gegevens van een sollicitant wel op anonieme basis langer bewaard voor onderzoeksdoeleinden.

### **Welke persoonsgegevens verstrekt de SBOH aan derden?**

Het verstrekken van persoonsgegevens door de SBOH aan derden kan noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan een overeenkomst, dan wel om wet- en regelgeving na te leven. Wij delen geen persoonsgegevens met derde partijen zonder uw voorafgaande en expliciete instemming, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen of wanneer dit noodzakelijk is om een overeenkomst die wij met u zijn aangegaan uit te voeren.

### **Hoe wordt de beveiliging van mijn persoonsgegevens gewaarborgd?**

Uw persoonsgegevens moeten goed beveiligd zijn. Dat vinden wij erg belangrijk. Wij treffen dan ook technische en organisatorische maatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen, zoals maatregelen tegen (cyber)criminaliteit, vernietiging, verlies of een andere onrechtmatige verwerking. De getroffen maatregelen voldoen minimaal aan de algemene eisen die gesteld worden aan informatiebeveiliging. Wij evalueren de getroffen maatregelen periodiek en stellen die zo nodig bij.

Verder hebben wij zowel intern als met externe partijen afspraken gemaakt over de vertrouwelijkheid en beveiliging van uw persoonsgegevens.

### **Kan ik inzien welke persoonsgegevens de SBOH van mij verwerkt?**

Wij zijn altijd bereid om duidelijk te maken welke persoonsgegevens van u door ons worden verwerkt en met welk doel. U kunt inzicht krijgen in uw gegevens die door ons worden verwerkt en deze gegevens desgewenst laten aanpassen of laten verwijderen, voor zover dit op grond van wet- en regelgeving mogelijk is. Ook staat het u vrij om een eerder gegeven toestemming voor verwerking of verstrekking van uw persoonsgegevens aan derden – waarvoor geen wettelijke grond bestaat of die niet noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst – weer in te trekken.

Indien u van een van deze mogelijkheden gebruik wilt maken, dan kunt u een verzoek richten aan:

Stichting SBOH

T.a.v. Cynthia Vermeulen (Privacy Officer)

Postbus 19025, 3501 DA UTRECHT

E-mail: [c.vermeulen@sboh.nl](mailto:c.vermeulen@sboh.nl)

### **Waar kan ik bij vragen, opmerkingen of klachten terecht?**

Als u vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking tot deze privacyverklaring of de manier waarop wij uw gegevens verwerken, dan kun u dit aan ons kenbaar maken via:

Stichting SBOH

T.a.v. Cynthia Vermeulen(Privacy Officer)

Postbus 19025, 3501 DA UTRECHT

E-mail: [c.vermeulen@sboh.nl](mailto:c.vermeulen@sboh.nl)

Daarnaast heeft u altijd het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **Cookies**

De website [sboh.nl](http://sboh.nl) maakt gebruik van cookies. Er bestaan verschillende soorten cookies. Functionele cookies zijn noodzakelijke cookies om onze website goed te laten werken. Deze cookies plaatsen wij altijd en hebben geen impact op uw privacy. De cookies die wel van invloed zijn op uw privacy, zoals analyserende cookies, gebruiken wij geanonimiseerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de informatie over cookies op onze website.

### **Tot slot**

Wij kunnen wijzigingen aanbrengen in deze privacyverklaring. De meest actuele privacyverklaring is altijd via de website van de SBOH te raadplegen.