



Ziekteverzuimprotocol

Versie 2025-54

d.d. 13 november 2025

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
Bedrijfsarts.....	3
Verplichtingen voor de aios in geval van ziekteverzuim.....	4
Sancties	4
Rechten van de aios in geval van ziekteverzuim	5
Verantwoordelijkheden opleidingsinstituut	5
Evaluatie/afstemming.....	5
Ziekteverzuimprocedure.....	6
Einde dienstverband tijdens ziekte.....	9
WGA-uitkering	10
Bijlage 1: Overzicht contactmomenten	11
Bijlage 2: Arbo-contactpersonenlijst.....	12
Bijlage 3: Informatieblad bij einde dienstverband tijdens ziekte.....	14
Bijlage 4: WGA-reglement (ziekteperiode aangevangen op of na 1 januari 2017).....	17

Inleiding

Het ziekteverzuimprotocol is een van de beleidsinstrumenten van de stichting SBOH en de stichting SBOH Maatschappij en Gezondheid (hierna samen te noemen: SBOH) om ziekteverzuim van aios, zo mogelijk, te voorkomen en in geval van optredend ziekteverzuim zo snel mogelijk tot reïntegratie te komen.

Het ziekteverzuimprotocol van SBOH bevat de rechten en plichten van betrokkenen op het gebied van preventie van ziekteverzuim, respectievelijk begeleiding en reïntegratie in geval van ziekteverzuim. Nadere toelichting kan gevraagd worden aan de casemanagers van SBOH, Samira Chahyd of Tessa van der Wurf (casemanagement@sboh.nl of tel. 030 227 27 32 (Samira) / 030 227 27 06 (Tessa).

Bedrijfsarts

De bedrijfsartsen die werken voor SBOH zijn verbonden aan de arbodienst Zorg van de Zaak. SBOH vergoedt op declaratiebasis de reiskosten die aios maken voor een consult met de bedrijfsarts.

Begeleiding tijdens een ziekteperiode

Aios die zich ziek melden, kunnen bij de ziekmelding aangeven of zij contact willen hebben met de bedrijfsarts. Bij een wat langere ziekteperiode stelt de casemanager vast of de bedrijfsarts moet worden ingeschakeld. Als dat zo is, is het contact met de bedrijfsarts verplicht.

Het is de taak van de bedrijfsarts om de zieke aios te begeleiden, de mogelijkheden tot werkhervatting te bespreken en werkafspraken te maken. Ondersteuning kan worden geboden bij de probleemverheldering en bij het zoeken naar eventuele verdere therapie of begeleiding. De bedrijfsarts onderhoudt regelmatig contact met de aios. De aios wordt uitgenodigd voor een (telefonisch) consult.

Van het consult krijgen SBOH en het opleidingsinstituut een terugkoppeling. Ook de aios ontvangt deze. De terugkoppeling geeft inzicht in de arbeidsmogelijkheden van de aios. Het opleidingsinstituut en (stage)opleider kunnen dan onderzoeken of aan het advies van het opleidingsinstituut uitvoering kan worden gegeven. De terugkoppeling geeft geen oordeel over de opleidbaarheid van de aios; dat oordeel is aan het hoofd van het opleidingsinstituut voorbehouden.

Alleen in dringende gevallen kan een geplande afspraak bij de bedrijfsarts worden gewijzigd. In het geval de aios – vanwege een dringende situatie – geen gehoor kan geven aan een oproep voor een (telefonisch) spreekuur, dient hij/zij dit uiterlijk 24 uur voor de geplande afspraak door te geven aan het team aios-service van SBOH en een nieuwe afspraak te maken.

Als voor een aios een (telefonisch) consult met de bedrijfsarts staat ingepland en de aios meldt zich in de periode daarvoor volledig hersteld, dan vervalt de afspraak met de bedrijfsarts automatisch. Als de aios toch nog contact met de bedrijfsarts wil hebben, dan is het mogelijk dat de aios een afspraak maakt voor een arbeidsomstandighedensprekuur.

Arbidsomstandighedensprekuur

Het arbeidsomstandighedensprekuur (ook wel preventief spreekuur genoemd) biedt aios de mogelijkheid om een afspraak te hebben met de bedrijfsarts, zonder dat er sprake hoeft te zijn van een ziekmelding. Aios kunnen een afspraak voor een (telefonisch) consult met de bedrijfsarts maken als zij gezondheidsklachten hebben die (mogelijk) verband houden met het werk of als zij vragen hebben over hun gezondheid, veiligheid en welzijn in relatie tot de werksituatie. Als een aios een consult bij de bedrijfsarts heeft gehad, dan mag de bedrijfsarts alleen met uitdrukkelijke toestemming van de aios over dit consult contact leggen met SBOH of het opleidingsinstituut.

Verplichtingen voor de aios in geval van ziekteverzuim

- De aios meldt op de ochtend van de eerste ziekteverzuimdag voor 08.30 uur – via de portal van SBOH – zijn of haar afwezigheid bij SBOH. De aios ontvangt op het bij SBOH bekende e-mailadres een bevestiging van de melding. Het opleidingsinstituut ontvangt een verkorte bevestiging van de melding, waarbij alleen het aantal uren van de ziekmelding en de vermoedelijke duur van het ziekteverzuim wordt doorgegeven. De aios geeft op de ochtend van de eerste ziekteverzuimdag ook zelf de ziekmelding door aan de (stage)opleider. De aios geeft op de ochtend van de eerste ziekteverzuimdag zelf de ziekmelding door aan het opleidingsinstituut als er sprake is van een terugkomdag die door de aios niet bijgewoond kan worden.
- De aios gedraagt zich zodanig dat herstel bevordert wordt en dient alle gedrag te vermijden waardoor herstel belemmerd kan worden.
- De aios geeft direct gehoor aan telefonische of schriftelijke verzoeken van de bedrijfsarts. Bijvoorbeeld het na oproep verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts, met dien verstande dat de aios hiertoe in staat is.
- De aios moet de bedrijfsarts volledig informeren over alle zaken die relevant zijn voor de ziekte en reïntegratie.
- De aios maakt samen met het opleidingsinstituut en zo mogelijk de opleider afspraken over de reïntegratie in het kader van de opleiding. Eventuele aanvullende reïntegratie-activiteiten kunnen met SBOH worden afgesproken. De aios geeft gehoor aan oproepen van het opleidingsinstituut respectievelijk SBOH om op het opleidingsinstituut, respectievelijk het kantoor van SBOH te verschijnen. De aios werkt mee aan de totstandkoming en de uitvoering van reïntegratie-afspraken in het kader van de opleiding en het opstellen (en eventueel bijstellen) van het Plan van Aanpak.
- Indien de aios tijdens een periode van arbeidsongeschiktheid vakantie wil opnemen, dient hiervoor toestemming gevraagd te worden bij het opleidingsinstituut. Het opleidingsinstituut beslist hierover eventueel na overleg met SBOH en/of de bedrijfsarts.
- Indien de aios ziek wordt tijdens vakantie dient dit gemeld te worden aan de opleider en SBOH. SBOH kan dan van de aios verlangen dat de aios een doktersverklaring overlegt.
- De aios dient het werk te hervatten (geheel of gedeeltelijk) zodra hij of zij daartoe in staat is en dit op de eerste werkdag te melden aan opleider en – via de portal – aan SBOH.

Sancties

Werkt een aios niet voldoende mee, dan kan SBOH sancties opleggen met als consequentie loonopschorting, het stopzetten van de loondoorbetaling en in uiterst geval ontslag.

Indien de aios zonder bericht niet op het spreekuur van de bedrijfsarts verschijnt, komen de kosten van het niet verschijnen voor rekening van de aios.

Rechten van de aios in geval van ziekteverzuim

- De aios heeft recht op vertrouwelijke en zorgvuldige behandeling van zijn gegevens door alle betrokkenen.
- Medisch-inhoudelijke informatie wordt alleen uitgewisseld tussen de bedrijfsarts en de aios.
- De aios mag verwachten dat vanuit de opleiding en SBOH contact wordt onderhouden.
- De aios heeft recht op inzage in het eigen reïntegratiedossier bij de bedrijfsarts en SBOH. Na één jaar en acht maanden na de eerste ziekteverzuimdag stellen de bedrijfsarts en SBOH hun reïntegratiedossiers ter beschikking van de aios voor het aanvragen van een WIA-uitkering.
- De aios heeft het recht op het doen uitvoeren van een second opinion door een bedrijfsarts, een en ander conform het bepaalde in het Arbeidsomstandighedenbesluit. De bedrijfsarts die betrokken is bij de ziekteverzuimbegeleiding van de aios verwijst de aios naar een tweede onafhankelijke bedrijfsarts. Ook heeft de aios het recht – op eigen kosten – een deskundigenoordeel bij UWV aan te vragen als de aios van mening is dat de reïntegratie stagneert door een verschil van mening tussen de aios en het opleidingsinstituut en/of SBOH of als er behoefte bestaat aan een deskundig oordeel over de uitvoering van de reïntegratie-afspraken.
- De aios kan in beroep gaan bij de burgerlijk rechter indien de aios het niet eens is met eventuele opgelegde sancties door SBOH zoals loonopschorting, stopzetting van de loondoorbetaling of ontslag.

Verantwoordelijkheden opleidingsinstituut

- Het opleidingsinstituut is alert op signalen van individuele aios dat de individuele werkbelasting te hoog wordt, en maakt deze aios attent op de mogelijkheden gebruik te maken van het arbeidsomstandighedensprekkuur van de bedrijfsarts.
- Het opleidingsinstituut onderhoudt tijdens een periode van ziekteverzuim contact met de betreffende aios en bevordert dat ook de opleider contact onderhoudt.
- Het opleidingsinstituut maakt, mede op basis van de adviezen van de bedrijfsarts, samen met de aios en de opleider afspraken over de reïntegratie in het kader van de opleiding. Het opleidingsinstituut koppelt de gemaakte afspraken terug aan de bedrijfsarts en de casemanager van SBOH. Het opleidingsinstituut kan rechtstreeks contact opnemen met de bedrijfsarts van SBOH. Het staat de bedrijfsarts vrij direct contact op te nemen met (de Arbo-contactpersoon van) het opleidingsinstituut.
- De Arbo-contactpersoon van het opleidingsinstituut onderhoudt de communicatie met de casemanager van SBOH over de ziekteverzuimzaken.

Evaluatie/afstemming

Jaarlijks SMO

Elk jaar wordt het ziekteverzuimbeleid geëvalueerd en zondig bijgesteld door middel van een overleg tussen SBOH, de opleidingsinstituten en de bedrijfsartsen. De opleidingsinstituten worden daarbij door een hoofd vertegenwoordigd.

Ad hoc SMO

Op elk gewenst moment kan er overleg plaatsvinden tussen SBOH, het opleidingsinstituut en de bedrijfsartsen over – de voortgang van de reïntegratie van – zieke aios. Initiatief tot een dergelijk overleg kan zowel door SBOH als het opleidingsinstituut worden genomen.

Afstemmingsoverleg over ziekteverzuim

Periodiek (circa 1x per jaar) vindt er zo nodig overleg plaats tussen de bedrijfsartsen, de casemanager van SBOH en het opleidingsinstituut over de afstemming rondom ziekteverzuim.

Ziekteverzuimprocedure

Deze procedure beoogt meer inzicht te geven in de acties, aanspreekpunten, communicatielijnen en verantwoordelijkheden in geval van ziekteverzuim, reïntegratie en begeleiding. Het is een beschrijving wie wanneer geacht wordt wat te doen. Bij deze procedure zijn de volgende personen en organisaties betrokken:

- De aios;
- Team aios-service: de medewerkers van het team aios-service van SBOH
- Casemanager: deze rol wordt binnen SBOH vervuld door Samira Chahyd en Tessa van der Wurf
- De Arbo-contactpersonen binnen de opleidingsinstituten. Deze contactpersonen fungeren als zogenaamde "2e casemanagers" (zie bijlage: "Arbo-contactpersonenlijst");
- De bedrijfsarts: de voor SBOH werkzame bedrijfsarts van de arbodienst Zorg van de Zaak.

Wanneer	Wat	Wie
Dag 1	Ziekmelding De aios meldt zich ziek: - zo snel mogelijk bij de (stage)opleider of de leidinggevende van de opleidingsplek. - zo snel mogelijk bij het opleidingsinstituut als er sprake is van een terugkomdag die door de aios niet bijgewoond kan worden en - voor 08.30 uur (of indien de aios gedurende de dag ziek wordt zo snel mogelijk) via de portal bij SBOH. Als het voor de aios niet mogelijk is de ziekmelding met behulp van de portal aan SBOH door te geven, dient de aios telefonisch contact op te nemen met het team aios-service van SBOH. De aios ontvangt op het bij SBOH bekende e-mailadres een bevestiging van de melding. Het opleidingsinstituut ontvangt een verkorte bevestiging van de melding, waarbij alleen het aantal uren van de ziekmelding en de vermoedelijke duur van het ziekteverzuim wordt doorgegeven. Bij een derde ziekmelding binnen een periode van twaalf maanden wordt de aios geattendeerd op de mogelijkheid een (telefonische) afspraak met de bedrijfsarts te maken.	Aios
Circa 2 weken na ziekmelding	De casemanager informeert bij de aios hoe het met hem of haar gaat en beoordeelt of de bedrijfsarts moet worden ingeschakeld.	Casemanager
	De Arbo-contactpersoon kan de bedrijfsarts proactief relevante informatie geven over het ziekteverzuim van de aios. Indien noodzakelijk voor het reïntegratieproces geeft de Arbo-contactpersoon deze informatie ook aan de casemanager.	Arbo-contactpersoon
	Diagnose De bedrijfsarts kan eventueel informatie inwinnen bij de Arbo-contactpersoon van het opleidingsinstituut. Met behulp van alle verkregen informatie en na de aios gehoord te hebben, stelt de bedrijfsarts vast of er sprake is van ziekte of dat de reden van het ziekteverzuim gelegen is in een probleem in de opleiding (bijvoorbeeld een (dreigend) conflict met opleider/docent of een conflict over voortzetting van de opleiding o.g.v. onvoldoende beoordeling) of dat er sprake is van andere problemen (bijvoorbeeld in de thuissituatie).	Bedrijfsarts

	De bedrijfsarts bespreekt met de aios de voorwaarden om tot werkhervatting te komen. Advies: De bedrijfsarts geeft de beperkingen van de aios aan, stelt de mogelijkheden tot werkhervatting vast en geeft daarbij advies. Het advies gaat naar de Arbo-contactpersoon en de casemanager. Het advies geeft geen oordeel over de opleidbaarheid van de aios; dat oordeel is aan het hoofd van het opleidingsinstituut voorbehouden.	Bedrijfsarts
Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 2 weken na advies van bedrijfsarts	Als de bedrijfsarts in het advies vermeldt dat er voor de aios werkhervattingsmogelijkheden zijn, zorgt de Arbo-contactpersoon ervoor dat het opleidingsinstituut binnen 2 weken na het advies van de bedrijfsarts een gesprek heeft met de aios (en zo mogelijk ook met de opleider) om reïntegratie-afspraken in het kader van de opleiding te maken. Het opleidingsinstituut koppelt de gemaakte afspraken terug aan de bedrijfsarts en de casemanager van SBOH. Naast de reïntegratie-afspraken in het kader van de opleiding kunnen, bijvoorbeeld op grond van het advies van de bedrijfsarts, aanvullende reïntegratie-activiteiten door de casemanager met de aios worden afgesproken. De casemanager informeert de Arbo-contactpersoon hierover.	Arbo- contactpersoon Casemanager
Na 2 weken ziekte	Standaardbrief Als er reden is aan te nemen dat het gaat om langdurig ziekteverzuim, stuurt de Arbo-contactpersoon de 'standaardbrief' aan de aios, waarin de volgende zaken staan aangegeven: - contactpersonen (binnen SBOH en opleidingsinstituut); - vervolg van de ziekteverzuimprocedure; - reïntegratiemogelijkheden; - mogelijke gevolgen voor de duur van de opleiding.	Arbo- contactpersoon
Uiterlijk week 6	Probleemanalyse Bij dreigend langdurend ziekteverzuim stelt de bedrijfsarts samen met de aios een probleemanalyse op, waarin de beperkingen en mogelijkheden van de aios zijn opgenomen.	Bedrijfsarts
Uiterlijk week 8	Plan van aanpak Op basis van de probleemanalyse en/of eerdere adviezen van de bedrijfsarts stelt de casemanager samen met de aios een Plan van Aanpak op. De casemanager stuurt het opgestelde plan van aanpak ter ondertekening naar de aios.	Casemanager/ Aios

Gedurende het ziekteverzuim	De aios voert de met het opleidingsinstituut en/of SBOH gemaakte reïntegratie-afspraken uit.	Aios
Gedurende het ziekteverzuim	De Arbo-contactpersoon zorgt ervoor dat gedurende het ziekteverzuim en/of de gedeeltelijke werkhervatting frequent contact met de aios plaats vindt om de voortgang te bespreken en eventuele aanvullende reïntegratie-afspraken te maken en/of gemaakte reïntegratie-afspraken bij te stellen. Het opleidingsinstituut koppelt de gemaakte afspraken terug aan de bedrijfsarts en de casemanager van SBOH.	Arbo-contactpersoon.
Gedurende het ziekteverzuim	De casemanager bewaakt of de reïntegratie-afspraken worden nagekomen en heeft daartoe voortgangsoverleg met de aios, de Arbo-contactpersoon en de bedrijfsarts. De casemanager bewaakt de werkgeversverplichtingen in het kader van de Wet Verbetering Poortwachter en zorgt voor uitvoering daarvan. De casemanager schakelt desgewenst een interventiebedrijf in en bewaakt daarbij de gemaakte afspraken c.q. de voortgang.	Casemanager
Week 42	Ziekmelding UWV en Nationale Nederlanden Het team aios-service stuurt de ziekmelding aan het UWV en – indien van toepassing – aan Nationale Nederlanden (arbeidsongeschiktheidsverzekeraar).	Team aios-service
Tussen week 46 en 52	Evaluatie De casemanager neemt contact op met de aios om de reïntegratie-activiteiten in het eerste ziektejaar te evalueren. Indien gewenst neemt de casemanager vooraf contact met de Arbo-contactpersoon op om input vanuit het opleidingsinstituut ten behoeve van de eerstejaarsevaluatie te verkrijgen.	Casemanager
Week 89	Reïntegratieverslag en dossier De bedrijfsarts en de casemanager stellen de reïntegratiedossiers ter beschikking van de aios voor het aanvragen van een WIA-uitkering.	Bedrijfsarts en Casemanager
Uiterlijk week 91	WIA-aanvraag De aios dient zelf een WIA-aanvraag in bij het UWV.	Aios
Week 104	Beslissing over WIA-aanvraag	UWV
Op elk gewenst moment	Ad hoc vindt overleg plaats tussen bedrijfsarts en SBOH en/of opleidingsinstituut. De Raad van Bestuur van SBOH kan de aios voor een gesprek uitnodigen om zich door de aios zelf over de situatie te laten informeren.	Bedrijfsarts/ Casemanager/ Instituut Raad van Bestuur/Aios
Na (gedeeltelijk) herstel	Als de aios de werkzaamheden (gedeeltelijk) gaat hervatten, meldt de aios zich via de portal bij SBOH (gedeeltelijk) hersteld. De aios informeert de (stage)opleider of de leidinggevende op de opleidingsplek over het (gedeeltelijke) herstel. De aios ontvangt op het bij SBOH bekende e-mailadres een bevestiging van de melding. Ook het opleidingsinstituut ontvangt een bevestiging van de herstelmelding.	Aios

Einde dienstverband tijdens ziekte

Het kan voorkomen dat het dienstverband van een aios met SBOH eindigt tijdens een ziekteperiode. De casemanager overlegt met de aios of de aios al dan niet een Ziektewetuitkering wil aanvragen.

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, tot specialist ouderengeneeskunde, tot arts voor verstandelijk gehandicapten en tot verslavingsarts

SBOH is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Acture Bedrijven B.V. draagt, in opdracht van SBOH zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet.

SBOH heeft Acture aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling Ziektewet, re-integratie naar werk en vaststelling dagloon. Acture laat zich bij de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

In de bijlage bij het ziekteverzuimprotocol is een informatieblad opgenomen.

WGA-uitkering

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, tot specialist ouderengeneeskunde, tot arts voor verstandelijk gehandicapten en tot verslavingsarts

SBOH is eigenrisicodrager voor de WGA. De organisatie Acture Bedrijven B.V. draagt, in opdracht van SBOH, zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap WGA. SBOH heeft Acture aangesteld om zorg te dragen voor de ziekteverzuimadministratie, claimbeoordeling WGA en re-integratie naar werk. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. Acture laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

In de bijlage bij het ziekteverzuimprotocol is het WGA-reglement opgenomen. De aios dient zich te houden aan de bepalingen die in het WGA-reglement zijn opgenomen en aan eventuele nadere controlevoorschriften.

Bijlage 1: Overzicht contactmomenten

Ad hoc	SBOH, opleidingsinstituut en bedrijfsarts kunnen op elk gewenst moment contact met elkaar opnemen. De Raad van Bestuur van SBOH kan de aios voor een gesprek uitnodigen om zich door de aios zelf over de situatie te laten informeren.
Gedurende het ziekteverzuim	Door SBOH met aios binnen 2 weken na aanvang ziekte. Door opleidingsinstituut met bedrijfsarts om informatie te geven over (het ziekteverzuim van) de aios (indien gewenst). En door bedrijfsarts met opleidingsinstituut om nadere informatie in te winnen (indien gewenst). Door bedrijfsarts met aios uiterlijk in week 6 van de ziekte en vervolgens gedurende het ziekteverzuim in het kader van de ziekteverzuimbegeleiding. Door opleidingsinstituut met aios (en zo mogelijk ook de opleider) uiterlijk binnen 2 weken na het advies van de bedrijfsarts in het kader van het maken van afspraken over de hervatting van de opleiding. Vervolgens gedurende het ziekteverzuim om eventuele aanvullende reïntegratie-afspraken te maken en/of gemaakte reïntegratie-afspraken bij te stellen. Door SBOH met aios uiterlijk in week 8 voor het opstellen van een plan van aanpak. Door SBOH met opleidingsinstituut, aios en bedrijfsarts gedurende het ziekteverzuim in verband met de bewaking van de voortgang van de reïntegratie. Door het hoofd van het opleidingsinstituut met de aios rond de 26^e week van het ziekteverzuim. Door SBOH met aios (en indien gewenst met het opleidingsinstituut) tussen week 46 en 52 in verband met de eerstejaarsevaluatie. Door het hoofd van het opleidingsinstituut met de aios rond de 52^e week van het ziekteverzuim.
1 x per jaar	Evaluatie ziekteverzuimbeleid door overleg tussen SBOH, opleidingsinstituten en bedrijfsartsen (SMO).
1 x per jaar	Overleg (indien nodig) tussen bedrijfsartsen, casemanager SBOH en opleidingsinstituut over de afstemming rondom ziekteverzuim.

Bijlage 2: Arbo-contactpersonenlijst

Opleidingsinstituut Huisartsgeneeskunde	Arbo-contactpersoon
Amsterdam UMC	Annemieke van der Maat
Erasmus MC	Roma Wagemakers
LUMC Leiden	Isabella Bisschop
Radboud UMC	Caroline Roos Wilma van der Weijden
UMCG	Renze Hasper
UM	Joost Dormans
UMC Utrecht	Ingrid Vermeulen

Opleidingsinstituut Ouderengeneeskunde	Arbo-contactpersoon
VUmc	Anne Marije IJzerman
LUMC	Beatrijs de Leede
Radboud UMC	Caroline Roos Wilma van der Weijden
UM	Joost Dormans
UMCG	Claudia Groot Kormelinck

Opleidingsinstituut Arts voor Verstandelijk Gehandicapten	Arbo-contactpersoon
Erasmus MC	Shanty Sekewael

Opleidingsinstituut Verslavingsgeneeskunde	Arbo-contactpersoon
Radboud UMC	Caroline Roos Wilma van der Weijden

Opleidingsinstituut Arts Maatschappij + Gezondheid	Arbo-contactpersoon
NSPOH	Angelique van Hees
TNO	Ineke van Kempen

Opleidingsinstituut Forensische Geneeskunde	Arbo-contactpersoon
NSPOH	Angelique van Hees

Bijlage 3: Informatieblad bij einde dienstverband tijdens ziekte

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde, arts voor verstandelijk gehandicapten en verslavingsarts



INFORMATIEBLAD BIJ EINDE VAN HET DIENSTVERBAND TIJDENS ZIEKTE

SBOH is eigenrisicodragers voor de Ziektewet. Acture Bedrijven B.V. draagt, in opdracht van SBOH zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap Ziektewet. SBOH heeft Acture aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling Ziektewet, re-integratie naar werk en vaststelling dagloon. Acture laat zich bij de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

Ziekmelding

SBOH, jouw ex-werkgever, heeft je ziek-uit-dienst gemeld bij Acture. Je casemanager bij Acture zoekt binnen 5 werkdagen telefonisch contact met je. Zorg er altijd voor dat je telefonisch bereikbaar bent. Indien je onverhoopt niet in de gelegenheid bent de telefoon te beantwoorden, dien je in ieder geval binnen 24 uur terug te bellen. Wanneer je niet bereikbaar bent voor je casemanager bij Acture, kunnen wij jouw ziekmelding niet in behandeling nemen en zal er geen Ziektewetuitkering tot stand komen.

Acture brengt UWV op de hoogte dat jouw ziekmelding is ontvangen en in behandeling wordt genomen bij Acture. Je hoeft UWV hierover niet zelf in te lichten.

Bereikbaarheid

Gedurende je ziekteperiode is er regelmatig telefonisch contact met Acture. In verband met de Wet Verbetering Poortwachter is het belangrijk intensief contact en overleg mogelijk te maken. Als je op een ander (verpleeg)adres verblijft, dien je dit altijd direct telefonisch te melden aan je casemanager van Acture.

Ziekengeld

Tussen 4 en 6 weken na ontvangst van je ziekmelding maakt Acture wekelijks het ziekengeld aan je over. De hoogte van je ziekengeld is gebaseerd op het gemiddelde dagloon dat je hebt verdiend bij SBOH, tot maximaal 1 jaar voorafgaand aan de ziekmelding. Jouw loongegevens worden verkregen uit de polisadministratie van UWV of uit de loonadministratie van jouw ex-werkgever.

Alle wijzigingen die gevolgen kunnen hebben voor je ziekengeld, dienen direct door jou gemeld te worden bij de casemanager van Acture. Indien je je niet houdt aan de regels, kan dat gevolgen hebben voor je ziekengeld.

Activiteiten gericht op werkhervatting

Als je ziek bent, dien je alles in het werk te stellen om weer gezond te worden zodat je spoedig je werk kunt hervatten. Je overige activiteiten mogen je genezing niet belemmeren.

Afspraak is afspraak

Acture verwacht dat je je houdt aan de afspraken die met je worden gemaakt.

Herstel

Zodra je beter bent, dien je dit direct te melden bij je casemanager van Acture. Je hoeft niet op toestemming te wachten om aan het werk te gaan of om ander werk te zoeken.

Het is ook mogelijk dat je voor een deel je werkzaamheden hervat of andere vervangende werkzaamheden gaat verrichten. Je dient in dit geval je genoten inkomen op te geven aan je casemanager van Acture, zodat dit verrekend kan worden met je Ziektewetuitkering. Zolang je nog (gedeeltelijk) een claim blijft doen op de Ziektewet, dien je je te houden aan de regels in dit verzuimreglement.

Vakantie

Wanneer je een Ziektewetuitkering geniet mag je op vakantie gaan, mits je aan een aantal voorwaarden voldoet:

- de vakantie mag je herstel en/of re-integratie niet in de weg staan;
- je dient je ook tijdens de vakantie onveranderd te houden aan de gemaakte afspraken in het (bijgestelde) plan van aanpak;
- je geeft je vakantie en verblijfadres tijdig aan je casemanager door.

Geef je vakantieplannen tijdig door; hoe eerder, hoe beter. Maar in ieder geval uiterlijk 2 weken voor je vertrek. Je casemanager beoordeelt in overleg met de bedrijfsarts en/of jouw re-integratie-begeleider of de vakantie aan bovenstaande voorwaarden voldoet.

Als je in Nederland op vakantie gaat, en je blijft voldoen aan je re-integratieplicht, dien je uiterlijk 48 uur van tevoren je verblijfadres door te geven aan je casemanager.

Acture controleert of je je aan je plichten houdt. Ga je op vakantie en geef je dat niet of te laat aan Acture door? Dan heeft dat gevolgen voor de hoogte en/of duur van je Ziektewetuitkering.

Bedrijfsarts

Uiteraard geef je gehoor aan een oproep van de bedrijfsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien je daar absoluut niet toe in staat bent, of alweer aan het werk bent, geef je dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de afspraak door aan de Casemanager van Acture. Indien je dit verzuimt kan dit gevolgen hebben voor de hoogte en/of duur van de uitbetaling ziekengeld.

Second opinion bij bedrijfsarts

Als je twijfelt aan de juistheid van een door de bedrijfsarts gegeven advies over de verzuimbegeleiding, kun je dit met opgave van redenen bij hem aangeven en vragen om een second opinion van een andere bedrijfsarts. De eerste bedrijfsarts zet de second opinion in gang, tenzij hij zwaarwegende argumenten heeft om dit niet te doen; in dat geval vertelt hij je wat deze argumenten zijn.

Vindt de second opinion plaats, dan zet de bedrijfsarts deze in gang door samen met jou een andere bedrijfsarts te selecteren uit de pool die Acture hiervoor heeft ingericht. Deze andere bedrijfsarts mag niet werkzaam zijn binnen de arbodienst, het bedrijf of de inrichting waar de eerste bedrijfsarts werkzaam is. Bij selectie van een bedrijfsarts uit de pool draagt Acture de kosten van de second opinion. Wil je een bedrijfsarts raadplegen die geen deel uitmaakt van de pool, dan heb je hiervoor toestemming nodig van Acture. In alle gevallen meldt de eerste bedrijfsarts aan Acture dat er een andere bedrijfsarts wordt ingeschakeld voor een second opinion en welke bedrijfsarts dit is.

De bedrijfsarts die de second opinion verricht, ontvangt van de eerste bedrijfsarts alle informatie die nodig is om jouw situatie en het gegeven advies te beoordelen. Hij beslist zelf of hij daarnaast nog andere informatie wil verzamelen. Is de tweede bedrijfsarts tot een advies gekomen, dan bespreekt hij dit eerst met jou. Jij beslist vervolgens of dit advies met de eerste bedrijfsarts wordt gedeeld. Gebeurt dit niet, dan blijft het advies van de eerste bedrijfsarts het uitgangspunt voor de verzuimbegeleiding.

Krijgt de eerste bedrijfsarts het advies wel, dan neemt hij na ontvangst zo spoedig mogelijk contact met je op en vertelt hij je, met opgaaf van redenen, of hij het advies volledig, gedeeltelijk of niet overneemt. Aan Acture meldt hij alleen of de second opinion voor hem reden is om zijn advies over de verzuimbegeleiding te wijzigen en zo ja, wat zijn nieuwe advies inhoudt. Vervolgens neemt hij de advisering over de verzuimbegeleiding weer ter hand. Vind je dat dit onwenselijk is, door de manier waarop de bedrijfsarts met de gegeven second opinion omgaat, dan kun je dit aangeven. De bedrijfsarts overweegt dan of hij de advisering over de verzuimbegeleiding aan een andere bedrijfsarts overdraagt en meldt zijn beslissing aan jou en aan Acture.

Klachtenprocedure bedrijfsarts

Acture ziet erop toe dat de zelfstandige bedrijfsarts of gecertificeerde arbodienst beschikt over een klachtenprocedure. Van deze procedure kun je gebruikmaken wanneer je vindt dat de bedrijfsarts zich tegenover jou schuldig heeft gemaakt aan onfatsoenlijk of onprofessioneel handelen.

Deskundigenoordeel bij UWV

Bij het inrichten van de re-integratie volgt Acture het advies van de bedrijfsarts. Wanneer je het niet eens bent met de wijze waarop Acture met dit advies omgaat en/of de re-integratie vormgeeft, kun je bij UWV een Deskundigenoordeel aanvragen. UWV beoordeelt dan of Acture voldoet aan alle re-integratieverplichtingen: bijvoorbeeld of we niet te weinig aan de re-integratie doen, of juist te veel van je vragen. De uitkomst van een Deskundigenoordeel is wettelijk niet bindend, maar de casemanagers van Acture nemen die wel altijd mee in het vervolg op het dossier en ontwikkeling daarvan.

Bezwaar en beroep bij UWV

Wanneer de bedrijfsarts je arbeidsgeschikt verklaart of zich een andere situatie voordoet die jouw recht op een Ziektewetuitkering of de hoogte en/of duur daarvan beïnvloedt, vraagt Acture hiervoor bij UWV een beschikking aan. Vindt UWV na toetsing dat deze aanvraag zorgvuldig tot stand is gekomen, dan geeft het de beschikking af. Je krijgt hiervan een afschrift, Acture ook. Ben je het niet eens met de inhoud van de beschikking, dan kun je een procedure voor bezwaar en beroep starten bij UWV. Deze instantie hanteert hiervoor vaste bezwaartermijnen. Bij een beschikking hersteldverklaring is de bezwaartermijn 2 weken, overige onderwerpen kennen een bezwaartermijn van 6 weken. Het bezwaar wordt door de afdeling Bezwaar en Beroep van UWV behandeld. Ben je het na de behandeling van je bezwaar niet eens met de uitkomst, dan kun je in beroep gaan bij de rechtbank en vervolgens nog in hoger beroep. Acture heeft deze mogelijkheden ook.

Privacy

Acture gaat zorgvuldig met jouw persoonsgegevens om en respecteert te allen tijde de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Op www.acture.nl/werknemers/privacy vind je ons Privacystatement. Deze verklaring beschrijft welke persoonsgegevens Acture kan verwerken, voor welke doeleinden, en op welke wettelijke grondslag. In de verklaring wordt ook beschreven hoe je jouw rechten ten aanzien van jouw persoonsgegevens kunt uitoefenen.

Contact met Acture

De casemanager van Acture is te bereiken op: **024- 890 94 70**

Bijlage 4: WGA-reglement (ziekteperiode aangevangen op of na 1 januari 2017)

Alleen voor aios in opleiding tot huisarts, specialist ouderengeneeskunde, arts voor verstandelijk gehandicapten en verslavingsarts.



WGA-REGLEMENT

SBOH is eigenrisicodragers voor de WGA. Acture Bedrijven B.V. draagt, in opdracht van SBOH zorg voor de uitvoering van alle wettelijke verplichtingen die voortvloeien uit het eigenrisicodragerschap WGA. SBOH heeft Acture Bedrijven B.V. aangesteld om zorg te dragen voor de verzuimadministratie, claimbeoordeling WGA en re-integratie naar werk. De Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt te allen tijde gerespecteerd. Acture Bedrijven B.V. laat zich in de begeleiding, claimbeoordeling en re-integratie ondersteunen door een arbodienst.

WGA melding

SBOH heeft jouw WGA-uitkering gemeld bij Acture Bedrijven B.V. Een van de medewerkers van Acture Bedrijven B.V. zal uiterlijk binnen 4 weken na je instroom in de WGA contact met je zoeken, in de vorm van een telefoongesprek. Ook kun je een oproep verwachten voor het spreekuur van de verzekeringsarts waarvoor je beschikbaar dient te zijn. Als je op een ander adres verblijft, dien je dit direct telefonisch te melden aan de casemanager van Acture Bedrijven BV.

Bereikbaarheid

Er zal regelmatig contact zijn met Acture Bedrijven BV of haar dienstverleners. Je doet al het mogelijke om mee te werken aan het herstel en re-integratie. Ook aan een oproep om bij de verzekeringsarts of arbeidsdeskundige te komen, dient direct gevolg gegeven te worden.

Verzekeringsarts

Uiteraard geef je gehoor aan een oproep van de verzekeringsarts om op het spreekuur te verschijnen. Indien je daar absoluut niet toe in staat bent, geef je dit uiterlijk 48 uur voor aanvang van de afspraak door aan de casemanager van Acture Bedrijven B.V.. Indien je dit verzuimt kan dit gevolgen hebben voor de hoogte en/ of duur van de uitbetaling.

Afspraak is afspraak

SBOH verwacht dat je je houdt aan de afspraken zoals die door haar en Acture Bedrijven B.V. in het kader van het verzuim en de verzuimbegeleiding met je worden gemaakt.

Detentie

De uitkering stopt als je langer dan een maand gedetineerd bent. Hierover ontvang je een brief van ons. Daarin staat welke gevolgen detentie heeft voor de uitkering. Na de detentie kun je mogelijk weer een WIA-uitkering krijgen. Voorwaarde is wel dat je nog steeds arbeidsongeschikt bent. Ook heb je een ontslagbewijs nodig van de instelling waar je gedetineerd was. Je kunt dan een brief sturen naar Acture Bedrijven B.V.. Vervolgens beoordelen wij of de WIA-uitkering voortgezet kan worden.

Bij overlijden

Bij overlijden, stopt de WIA-uitkering op de dag na het overlijden. Daarna beoordelen wij of de nabestaanden een overlijdensuitkering ontvangen. Nabestaanden zijn:

- de partner, of als die er niet is
- de minderjarige kinderen, of als die er niet is
- degene met wie de overledene in gezinsverband woonde op hetzelfde adres volgens de gemeentelijke basisadministratie (GBA)

De overlijdensuitkering is 1 maand bruto WIA-uitkering, inclusief vakantiegeld. Over deze uitkering hoeven geen belasting of premies te worden betaald.

AOW leeftijd

Bereik je de AOW leeftijd, dan krijg je een AOW-pensioen via de Sociale Verzekeringsbank. Je WIA-uitkering stopt op de dag dat je de AOW-leeftijd bereikt hebt.

Re-integratie

Vanuit de wet WIA word je geacht mee te werken aan jouw re-integratie om zo snel mogelijk weer (meer) aan het werk te gaan. Dit kan ander werk zijn dan het werk dat je eerst deed. Je maakt afspraken met de casemanager over jouw re-integratie. De afspraken die je samen maakt staan in jouw Trajectplan. Je dient je aan deze afspraken te houden. Als je niet meewerkt aan jouw re-integratie, dan heeft dat gevolgen van de hoogte van de uitkering.

Herstel

Je bent verplicht om je medisch te laten behandelen of de aanwijzingen van een arts op te volgen. Je mag je genezing niet belemmeren. Een WGA-uitkering is een tijdelijk inkomen. Je bent verplicht om te zorgen dan je weer eigen inkomsten hebt. Daarom dien je te werken aan je herstel en te voorkomen dat je (nog meer) arbeidsongeschikt raakt.

Wijzigingen doorgeven

Als er iets verandert in je situatie, dan kan dat gevolgen hebben voor de hoogte of duur van de uitkering. Je bent daarom verplicht deze informatie aan Acture Bedrijven B.V. door te geven. Binnen 1 week nadat dit bij je bekend was of had kunnen zijn, moet je het bij Acture Bedrijven B.V. gemeld hebben. Indien UWV je WIA-uitkering uitbetaalt, dien je de wijziging ook aan UWV door te geven.

De meest voorkomende veranderingen zijn:

- je gaat meer of minder verdienen
- je stopt met werken
- je gaat meer of minder (vrijwilligers) werk doen
- je doet een vriendendienst of helpt iemand met een klus
- je krijgt naast jouw WIA-uitkering een andere uitkering of heeft die aangevraagd
- je krijgt andere inkomsten dan loon. Bijvoorbeeld een aanvulling op de uitkering of een verandering in jouw (pre) pensioen.

Veranderingen vanwege gezondheid:

- jouw gezondheid verbetert of gaat achteruit
- je wordt tijdelijk opgenomen in een ziekenhuis, verpleeghuis of inrichting

Veranderingen in leefsituatie:

- je persoonlijke gegevens veranderen. Je gaat bijvoorbeeld verhuizen of krijgt een nieuw telefoonnummer
- je begint een opleiding of hebt net een opleiding afgerond
- je hebt geen geldige verblijfstatus (meer)
- je hebt vakantieplannen of gaat naar het buitenland. Indien je naar een niet verdragsland verhuist, stopt de WIA-uitkering
- je wordt gedetineerd

Wil je een wijziging doorgeven, dan kun je contact opnemen met je casemanager. Twijfel je over wat je wel of niet moet doorgeven, je kunt te allen tijde contact opnemen met je casemanager via het telefoonnummer 024 – 890 94 70.

Verblijf in het buitenland

Als je tijdens ziekte naar het buitenland wilt, dan dien je dit minimaal twee weken van tevoren bij de casemanager van Acture Bedrijven B.V. te melden. Acture Bedrijven B.V. wijst je er op dat je je ook tijdens een verblijf in het buitenland dient te houden aan alle verplichtingen die voortvloeien uit de Wet WIA. Vertrek naar het buitenland mag geen belemmering zijn voor herstel of de re-integratie.

Privacy

Er zal op worden toegezien dat privacygevoelige gegevens zorgvuldig worden behandeld. De arbodienst zal geen medische gegevens verstrekken zonder dit met je overlegd te hebben.

Acture Bedrijven B.V.

De casemanagers van Acture Bedrijven B.V. zijn te bereiken op: 024 – 890 94 70.